

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"VITTORINO DA FELTRE"**

Via Cannizzaro, 23 - 89123 Reggio Calabria

Tel. 0965-23103/Fax 0965-21852

Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it / Email: rcmm026002@istruzione.it

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA



*"...crescere culturalmente e fisicamente
arricchirsi nella mente e nel cuore"(Vittorino da Feltre)*



**Anno scolastico
2011-2012**

I N D I C E

| | Pag. |
|---|-------------|
| Prospetto della struttura organizzativa della Scuola | 3 |
| Piano dell'offerta formativa- Premessa –Linee programmatiche | 6 |
| L'identità della Scuola..... | 7 |
| Storia della Scuola - Vittorino da Feltre..... | 8 |
| Struttura dei locali della scuola | 9 |
| Risorse delle scuola -Organizzazione interna | 10 |
| Organizzazione oraria..... | 12 |
| Attività sportive | 13 |
| Criteri per la formazione delle classi..... | 14 |
| Programmazione educativa e didattica | 15 |
| Obiettivi formativi..... | 16 |
| Organizzazione del curricolo- Discipline ed aree disciplinari..... | 19 |
| Cittadinanza e Costituzione | 21 |
| Transdisciplinarietà..... | 22 |
| Progettazione didattica..... | 23 |
| Metodologia | 24 |
| Valutazione..... | 25 |
| Griglia di valutazione valida per tutte le discipline – Indicazioni generali per la valutazioni degli alunni..... | 26 |
| Griglia di valutazione del comportamento..... | 27 |
| Ammissione all'esame di Stato e prova naz. INVALSI- Griglie valutazione singole discipline..... | 28 |
| Integrazione alunni diversamente abili | 40 |
| Alunni stranieri extra-comunitari - Attività coordinata –Accoglienza – Continuità..... | 41 |
| Orientamento -Prevenzione della dispersione scolastica | 42 |
| Progetti anno scolastico 2011-2012..... | 43 |
| Piano Integrato D'Istituto | 46 |
| Attività integrative | 47 |
| Laboratori | 48 |
| ALLEGATI | 49 |
| Patto di corresponsabilità | 50 |
| Regolamento alunni | 52 |
| Regolamento di disciplina | 55 |
| Regolamento centro sportivo scolastico..... | 59 |
| Piano d'emergenza | 60 |
| Responsabilità docenti | 62 |



**SCUOLA SECONDARIA STATALE DI PRIMO GRADO
“VITTORINO DA FELTRE”
REGGIO CALABRIA**

(Via Cannizzaro N. 23 /89123 Reggio Calabria -Tel. 0965 23103- Fax 0965 21852)
(Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it //Email: rcmm26002@istruzione.it)

PROSPETTO DELLA STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELLA SCUOLA

| | | | | |
|--|--|---|-------------------------|--|
| DIRIGENZA | PROF. CARMELO AQUILINO | Il Dirigente Scolastico riceve Nei gg. di Lunedì – Mercoledì – Venerdì dalle ore 12,00 alle 13,00 | | |
| POPOLAZIONE SCOLASTICA | 1^CLASSI N. 220 2^CLASSI N. 202 3^CLASSI N. 209 | → TOTALE ALUNNI N. 631 | | |
| DOCENTI | TOTALE N. 61 | | | |
| STAFF DIRIGENZIALE | PROF.SSE GIULIA CUZZOCREA -VINCENZA MARINO -ANGELICA ROMEO | | | |
| FUNZIONI STRUMENTALI | AREA 1 PROF.SSA MARIA NERI Invalsi PROF.SSA ANGELICA ROMEO | AREA 5- PROF. ANTONINO CUZZOLA | | |
| | AREA 2 – PROF.SSA GIULIA CUZZOCREA | AREA 6- PROF.SSA M.TERESA CASELLA | | |
| | AREA 3 - PROF. STELVIO VENTURA | AREA 7- PROF. FULVIO PUCCINELLI | | |
| | AREA 4 – PROF. SILVIO IELO | | | |
| DOCENTI DI RELIGIONE | | | | N O T E |
| 1 | CINANNI | PAOLA | Corsi G- H | |
| 2 | ZUCCALÀ | ANNUNZIATA | Corsi A – B- C- D- E -F | |
| DOCENTI DI LETTERE | | | | |
| 1 | BACCILLIERI | ASSUNTA | Corsi A- B - C | |
| 2 | CALANDRUCCIO | DOMENICA | Corsi D -F | |
| 3 | CUZZOCREA | GIULIA | Corsi B -G | |
| 4 | IARIA | CARMELA | Corsi B-C-E-F | Suppl. ann.: prof.ssa Romano Celestina |
| 5 | IMPELLIZZERI | GIOVANNA | Corsi C-D | |
| 6 | LAGANÀ | FRANCESCA | Corso G | |
| 7 | MINERVA | MARIA CARMELA | Corsi B- G | |
| 8 | MODAFFERI | FRANCESCA | Corsi C-H | |
| 9 | MONTELEONE | ANNA MARIA | Corso A | |
| 10 | NERI | MARIA DOMENICA | Corso E | |
| 11 | PAPALE | CATERINA | Corsi E-G | |
| 12 | PELLICANÒ | MARIA | Corsi H-D | |
| 13 | SCOPELLITI | ADRIANA | Corsi A-H | |
| 14 | TRAMONTANA | RITA | Corso F | |
| DOCENTI DI MATEMATICA E SCIENZE | | | | |
| 1 | CALABRÒ | ROSALBA | Corsi A-E | |
| 2 | LAGANÀ | GIUSEPPE | Corso H | |
| 3 | MARINO | SANTA | Corso C | |
| 4 | MARINO | VINCENZA | Corso B | |
| 5 | PANUCCIO | ANTONIETTA | Corso D | |
| 6 | PICCIOTTO | MARIA TERESA | Corsi A-E | |
| 7 | POLITI | GIOVANNINA | Corso G | |
| 8 | SERGI | RACHELE | Corso F | |

| DOCENTI DI LINGUA INGLESE | | | | N O T E |
|--|------------|------------------|----------------------------|-----------------------|
| 1 | AUTOLITANO | SANTA MARIA | Corsi C- D | |
| 2 | CAPRIA | FRANCA | Corsi A-B | |
| 3 | CORIGLIANO | EMMA | Corsi E- F | |
| 4 | ZUMBO | MARGHERITA | Corso G-H | |
| DOCENTI DI LINGUA FRANCESE | | | | |
| 1 | ORLANDO | ROSARIA | Corsi A -C-G | |
| DOCENTI DI LINGUA SPAGNOLA | | | | |
| 1 | FALCONE | FRANCESCA | Corsi D- E-F | |
| 2 | ROMEO | ELIANA | Corsi B-H | (Sino a nuova nomina) |
| DOCENTI DI TECNOLOGIA | | | | |
| 1 | CUZZOLA | ANTONINO | Corsi A- B-C | |
| 2 | NERI | MARIA BEATRICE | Corsi D-E-F | |
| 3 | SOTIRA | COSIMO | Corso G-H | |
| DOCENTI DI ARTE E IMMAGINE | | | | |
| 1 | AULICINO | SANTA | Corsi G-H | |
| 2 | CHIRICO | SANTA ROSA | Corsi A -B-C | |
| 3 | ROMEO | ANGELICA | Corsi D-E-F | |
| 4 | TRIPODI | FRANCESCA | Corso H | |
| | | | | |
| DOCENTI DI MUSICA | | | | |
| 1 | GALLO | ANNA MARIA | Corsi G- H | |
| 2 | RIZZI | NUNZIA | Corsi D-E-F | |
| 3 | VITALE | TEODORA | Corsi A-B -C | |
| DOCENTI STRUMENTO | | | | |
| 1 | CARIDI | CRISTINA | Pianoforte | |
| 2 | DURANTE | PIETRO | Chitarra | |
| 3 | FOTIA | ROBERTO | Percussioni | |
| 4 | PUCCINELLI | FULVIO | Violino | |
| DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | | | | |
| 1 | DE LORENZO | ANNA | Corsi A- B-C | |
| 2 | PIROZZO | MARIA | Corsi D-E-F | |
| 3 | ROMEO | CATERINA | Corsi G-H | |
| DOCENTI DI SOSTEGNO | | | | |
| 1 | BANDINI | MARIA ANTONIETTA | Corso A | |
| 2 | CASELLA | MARIA | Corso D | |
| 3 | CHIAIA | ANNA MARIA | Corso A | |
| 4 | IELO | ANNA ROSA | Corsi B-C | |
| 5 | IELO | SILVIO | Corso B | |
| 6 | MOLLACE | ROSINA | Corso E | |
| 7 | ORLANDO | ROSA MARIA | Corso F | |
| 8 | RUVOLO | CARMELA | Corso A | |
| 9 | SPANÒ | CATERINA | Corso E | |
| 10 | TASSITANO | ADELE | Corso G | |
| 11 | TEDESCO | ANNA | Corso B | |
| 12 | VENTURA | STELVIO | Corso B | |
| 13 | ZITO | GIOVANNA | Corso B | |
| DOCENTI IN UTILIZZAZIONE | | | | |
| 1 | FOTI | GABRIELLA | (utilizzata in segreteria) | Art. 4 CCNL 2009 |
| 2 | SPINELLI | FORTUNATA | (utilizzata in segreteria) | Art. 4 CCNL 2009 |
| 3 | PENNA | CRISTINA | (utilizzata in segreteria) | Art. 4 CCNL 2009 |

| DIPARTIMENTI E DOCENTI COORDINATORI | | |
|--|------------|-----------|
| LETTERE – RELIGIONE | MODAFFERI | FRANCESCA |
| LINGUE STRANIERE | AUTOLITANO | SANTA |
| SCIENZE MATEMATICHE - TECNOLOGIA | MARINO | VINCENZA |
| MUSICA- ARTE E IMMAGINE-SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE | RIZZI | NUNZIA |
| SOSTEGNO | RUVOLO | CARMELA |

| DOCENTI COORDINATORI E PRESIDENTI DEI CONSIGLI DI CLASSE | | |
|---|--|---|
| 1^A –MONTELEONE ANNA MARIA PICCIOTTO MARIA TERESA | 2^A –CALABRÒ ROSALBA ORLANDO ROSARIA | 3^A-MONTELEONE ANNA MARIA CALABRÒ ROSALBA |
| 1^B -MARINO VINCENZA CAPRIA FRANCA | 2^B- CUZZOCREA GIULIA BACCILLIERI ASSUNTA | 3^B –MINERVA MARIA CARMELA MARINO VINCENZA |
| 1^C –MARINO SANTA MODAFFERI FRANCESCA | 2^C MARINO SANTA DE LORENZO ANNA | 3^C – IMPELLIZZERI GIOVANNA AUTOLITANO SANTA |
| 1^D –PANUCCIO ANTONIETTA IMPELLIZZERI GIOVANNA | 2^D- CALANDRUCCIO DOMENICA ROMEO ANGELICA | 3^D- PELLICANÒ MARIA PANUCCIO ANTONIETTA |
| 1^E- NERI MARIA DOMENICA CALABRÒ ROSALBA | 2^E- PAPALE CATERINA PICCIOTTO MARIA TERESA | 3^E- NERI MARIA DOMENICA CORIGLIANO EMMA |
| 1^F – SERGI RACHELE PIROZZO MARIA | 2^F – TRAMONTANA RITA SERGI RACHELE | 3^F- TRAMONTANA RITA FALCONE FRANCESCA |
| 1^G- POLITI GIOVANNINA MINERVA MARIA CARMELA | 2^G MINERVA MARIA CARMELA ROMEO CATERINA | 3^G-PAPALE CATERINA CUZZOCREA GIULIA |
| 1^H – LAGANÀ GIUSEPPE SCOPELLITI ADRIANA | 2^H – PELLICANO MARIA LAGANÀ GIUSEPPE | 3^H- MODAFFERI FRANCESCA SCOPELLITI ADRIANA |

| LABORATORI | | DOCENTE RESPONSABILE (Prof .IELO SILVIO) | |
|---|---|---|--------------------------------|
| 1 | LABORATORIO LINGUISTICO | LABORATORIO TEATRALE | 5 |
| 2 | LABORATORIO SCIENTIFICO | LABORATORIO DI MUSICA | 6 |
| 3 | LABORATORI DI INFORMATICA | LABORATORIO DI ARTE E IMMAGINE/ CERAMICA | 7 |
| 4 | LABORATORIO TECNOLOGICO | | |
| DOCENTI RESPONSABILI | | | |
| * | ELABORAZIONE DELL'ORARIO SCOLASTICO | | MARINO VINCENZA-ROMEO ANGELICA |
| * | RESPONS. SERVIZIO. PREVENZIONE E PROTEZIONE | | ORLANDO ROSA MARIA |
| * | VIAGGI DI ISTRUZIONE | | ROMEO ANGELICA |
| RAPPRESENTANZA SINDACALE UNITARIA | | | |
| | VENTURA STELVIO | CRIACO FRANCESCO | |
| | | | |
| CONSIGLIO D'ISTITUTO (anno sc. 2011-2012) | | | |
| PRESIDENTE | SIG. MONACA MELCHIORRE | DIRIGENTE SCOLASTICO - PROF.CARMELO AQUILINO | |
| COMPONENTE DOCENTI | PROFF. AUTOLITANO SANTA–CUZZOCREA GIULIA- LAGANÀ GIUSEPPE –MARINO VINCENZA- MODAFFERI FRANCESCA- ROMEO ANGELICA – RUVOLO CARMELA-VENTURA STELVIO | | |
| COMPONENTE GENITORI | SIGG.: BARBAGALLO GIUSEPPE- CAMPIGLIA ANDREA – CANALE FRANCESCO –D'ANGELO ANTONIO- LAUDANI SHEILA -PUCCINELLI FULVIO- VITETTA RENATO | | |
| COMPONENTE ATA | SIGG.: CRIACO FRANCESCO | ORECCHIO RODOLFO | |
| PERSONALE A.T.A. ANNO SCOLASTICO 2011 – 2012 | | | |
| | GERMANÒ | ENRIGO | D.S.G.A. |
| 1 | CATALANO | ANTONELLA | ASS./AMM. |
| 2 | MAIO | DANIELA | ASS./AMM |
| 3 | SARICA | NICOLA | ASS./AMM. |
| COLLABORATORI SCOLASTICI | | | |
| 1 | CRIACO | FRANCESCO | 5 PUNTORIERI GIUSEPPA |
| 2 | CUZZOLA | MARIA | 6 REITANO GIUSEPPE |
| 3 | FALCONE | ANTONINO | 7 ROMEO FRANCESCA |
| 4 | ORECCHIO | RODOLFO | 8 TRUNFIO DEMETRIO |

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

Anno scolastico 2011-2012

PREMESSA

Il Piano dell'offerta formativa è la carta d'identità della scuola: in esso “vengono illustrate le linee distintive dell'Istituto, l'ispirazione culturale - pedagogica che lo muove, la progettazione curricolare, extracurricolare, didattica ed organizzativa delle sue attività”. Pertanto:

- **esplicita** le scelte educative adottate, in coerenza con il principio di autonomia delle istituzioni scolastiche e nel quadro dei documenti attuativi della riforma della scuola;
- **formalizza** l'impegno per l'ampliamento e il miglioramento del servizio offerto in vista del successo formativo;
- **valorizza** l'apertura nei confronti delle altre agenzie formative del territorio;
- **rende trasparenti** le regole del funzionamento e della gestione.

È elaborato annualmente e può essere rivisto e aggiornato ogni qualvolta sia necessario.

Il presente piano, predisposto con la partecipazione di tutte le componenti, è coerente con le linee programmatiche con le quali il ministro Gelmini ha individuato e illustrato le missioni e gli obiettivi generali della sua azione di governo (Decreto legge 137/08, convertito in legge, 30 ottobre 2008, n. 169).

LINEE PROGRAMMATICHE

- Autonomia scolastica: valorizzare la *governance* degli Istituti e dotarla di poteri e risorse adeguate puntando sulla loro valutazione
- Condivisione degli obiettivi
- Personalizzazione come impegno della scuola a costruire i percorsi più adeguati per permettere ad ogni ragazzo di trovare la propria strada: dare ad ogni persona la sua scuola e ogni persona troverà nella sua scuola le ragioni per frequentarla con profitto
- Centralità della persona e dei talenti
- Meritocrazia come reale garanzia di opportunità per tutti i cittadini
- Attenzione agli studenti diversamente abili
- Integrazione degli alunni stranieri come alfabetizzazione civile oltre che linguistica
- Attenzione privilegiata dell'apprendimento della lingua italiana e della Costituzione
- La necessità di una nuova partnership tra scuola e famiglia affinché ogni studente possa trovare nella scuola le condizioni per valorizzare le proprie capacità e realizzare il proprio progetto di vita.

L'efficacia del POF va analizzata attraverso la verifica dei risultati, finalizzata ad accertare in che misura le attività previste siano state realizzate e con quali risultati.

L'attività della scuola mira a fornire, nella massima trasparenza, servizi efficaci, efficienti, attendibili con riferimento a:

1. Ambiente e risorse materiali
2. Risorse umane
3. Attività didattica e amministrativa

Le suddette tematiche saranno l'oggetto della valutazione del Piano dell'offerta Formativa che sarà dapprima impostata come processo di autoanalisi, successivamente dovrà essere supportata da rilevazioni esterne al processo di erogazione del servizio (studenti, genitori, comunità sociale); l'integrazione dei risultati della rilevazione esterna con i processi di autoanalisi individuale consentirà di valutare correttamente tutta l'azione della scuola.

IDENTITÀ DELLA SCUOLA

Il mondo contemporaneo offre una grande opportunità di conoscenza e di possibilità di scelta, rendendo più complesso il vivere dei giovani; da qui la necessità di una scuola capace di offrire ai preadolescenti un reale aiuto per sapersi muovere nella complessità e nelle difficoltà per interagire positivamente con l'ambiente e di favorire lo sviluppo della loro personalità in modo armonioso attraverso l'acquisizione di valori e stili di vita positivi. La "Vittorino" occupa un ruolo importante nella vita del quartiere e rappresenta un valido punto di riferimento per tutti gli utenti della zona.

Nel quadro del sistema formativo, essa è centro di promozione culturale, in quanto mette in campo una "progettualità" capace di soddisfare le esigenze del contesto socio - ambientale.

Scuola "Servizio" e Scuola "Progetto" trovano un valido punto di equilibrio nella sintesi dell'*autonomia* e della capacità di saper costruire i presupposti per dare all'Istituzione la propria identità.

La cultura del *servizio* soddisfa i bisogni, i desideri, le aspettative e tutela i diritti dell'utenza; quella del *progetto* la porta a rispondere alle finalità istituzionali per formare l'uomo e il cittadino e per dare risposte, mirate, innovative ed autonome, alle domande che provengono dall'esterno e dall'interno. Proprio per questo, la "Vittorino" si identifica nella "*qualità*" delle sua operatività, si rinnova nel tempo", concretizza la sua progettualità con spazi di partecipazione e promozione attiva, propositiva e decisionale. In particolare, gli studenti segnalano l'esigenza di una Scuola accentrata sul diritto e sui bisogni formativi e sono soddisfatti in termini di massima disponibilità, di lavoro quotidiano, di rinnovamento e di ricerca, di risultati più rispondenti alla capacità di favorire l'identità personale con immediatezza, flessibilità mentale ed operativa.

La cultura del sapere e del saper fare favorisce la formazione dei giovani "*in senso pieno*" e rende la "Vittorino" Scuola policentrica che, in concertazione con la famiglia ed altri Enti, allarga l'orizzonte culturale e il benessere globale dell'utenza.

L'analisi dei bisogni formativi e la rilevazione delle condizioni individuali dei soggetti utenti del servizio pubblico scolastico, costituiscono gli atti preliminari e indispensabili per l'acquisizione delle informazioni generali e specifiche su cui viene impostato il P.O.F. della Scuola.

Il POF "oltre ad essere coerente con gli obiettivi generali ed educativi a livello nazionale, nel rispetto dei vincoli formativi, riflette le esigenze del contesto culturale, sociale ed economico della realtà locale, tenendo conto della programmazione territoriale dell'offerta formativa" (D.P.R: m 275 1999, Art. 3).

La fruizione culturale, aperta sul territorio, permetterà ai nostri allievi di effettuare visite guidate presso biblioteche, musei, centri di documentazione, centri studi, palazzi istituzionali che costituiranno un valore aggiunto alla loro formazione. Gli "spazi fuori dell'aula" daranno ai giovani la possibilità di integrarsi con il territorio, di riconoscere e rispettare i valori della responsabilità condivisa di cittadinanza attiva.



STORIA DELLA SCUOLA



La Scuola, che prende il nome dell'educatore ed umanista "Vittorino da Feltre", ritrova le sue radici nel triennio inferiore dell'Istituto Magistrale "T. Gulli". Diviene autonoma nel 1943, senza un proprio edificio. Durante il secondo conflitto mondiale, per un breve periodo di tempo, opera al Rione Tremulini in un clima difficile; il bombardamento del 6 maggio nella città di Reggio, comporta il trasferimento della Scuola a Lazzaro. Dopo lo sbarco degli alleati, riprende le funzioni a Reggio, ospitata dall'Istituto "T. Gulli" con sezioni staccate a Santa Caterina e

all'istituto "Lanza". Nel 1965 la Scuola ha un proprio edificio. L'attuale sede, ubicata nella zona Nord della città in prossimità di Piazza del Popolo, adiacente alla "Villetta UNICEF", è ben collegata con le vie del centro. Sono presenti sul territorio negozi e servizi. La popolazione è costituita, in gran parte, da famiglie appartenenti alla piccola e media borghesia. La parte elitaria è rappresentata da liberi professionisti, impiegati nei vari settori della vita pubblica e privata. Poche famiglie vivono in uno stato di disagio socio - economico che tuttavia non impedisce ai ragazzi di integrarsi nel territorio e condividere con i coetanei esperienze di vita quotidiana e di aggregazione sociale. Il quartiere accoglie anche famiglie extracomunitarie, le quali, provenendo da vari Paesi, offrono spunti di confronto culturale con la realtà della scuola.



Vittorino Rambaldoni, meglio conosciuto come Vittorino da Feltre, celebre pedagogista umanista, nacque a Feltre (Belluno) si crede nel 1378 e morì a Mantova nel 1446. Proveniente da famiglia povera, studiò a Padova e a Venezia dove da grande tenne una scuola - convitto. Nel 1421 fu chiamato a succedere al Barzizza nella cattedra di retorica, ma presto si dimise.

Nel 1423 fu invitato dal duca di Mantova, Don Francesco Gonzaga a recarsi alla sua corte per divenire precettore dei suoi sette figli. Ebbe a disposizione la villa detta "Zoiosa", in seguito "Giocosa" per simboleggiare la letizia che vi regnava.

Qui, accanto ai figli del principe, accolse giovani meno ricchi e più capaci. Vittorino insegnava retorica, matematica, filosofia; tali insegnamenti venivano svolti in un clima di libertà e di serenità.

Ciascun allievo poteva scegliere, secondo i propri interessi e tendenze, gli studi a lui più congeniali. Accanto agli studi umanistici e scientifici, non meno importanza aveva l'*educazione fisica* che si svolgeva quotidianamente con giochi e gare, danze, equitazione ed esercizi di ogni genere.

In tal modo, si poteva curare l'educazione estetica mediante la musica e le arti figurative. L'insegnamento dei giovani era completo e ispirato alla *formazione morale e religiosa*, concepita nel più puro spirito cristiano. Fra i suoi scritti vanno ricordate le "Lettere"; non meno importanti sono le "Biografie" scritte dai suoi allievi.

STRUTTURA DEI LOCALI DELLA SCUOLA

| | |
|----------------|--|
| PIANO TERRA | <i>LABORATORIO LINGUISTICO LABORATORIO DI ARTE ED IMMAGINE /CERAMICA LABORATORIO TECNOLOGICO LABORATORIO MUSICALE LABORATORIO SCIENTIFICO LABORATORIO TEATRALE LABORATORIO DI INFORMATICA ARCHIVIO SALA MENSA SERVIZI</i> |
| PIANO RIALZATO | <i>UFFICIO DI DIRIGENZA VICE - DIRIGENZA DSGA. UFFICI DI SEGRETERIA SALA DOCENTI AULE ALUNNI 3B-2E-3F-2B-1B SERVIZI</i> |
| PRIMO PIANO | <i>AULE ALUNNI 3E-3D-1F-1G-2G-3G-2F-1F-2D-1D-2D LABORATORIO DI INFORMATICA SERVIZI</i> |
| SECONDO PIANO | <i>AULE ALUNNI 1C-3H-3C-1A-1H-3A-2H-2A-2C BIBLIOTECA LABORATORIO DI INFORMATICA SERVIZI</i> |
| ALTRI LOCALI | <i>PALESTRA - CORTILE -TERRAZZO</i> |

Sono presenti nell'organico della Scuola:

| | |
|--|----|
| <i>DOCENTI DI RELIGIONE</i> | 2 |
| <i>DOCENTI DI LETTERE</i> | 14 |
| <i>DOCENTI DI MATEMATICA E SCIENZE</i> | 8 |
| <i>DOCENTI DI LINGUA INGLESE</i> | 4 |
| <i>DOCENTI DI LINGUA FRANCESE</i> | 1 |
| <i>DOCENTI DI LINGUA SPAGNOLA</i> | 2 |
| <i>DOCENTI DI TECNOLOGIA</i> | 3 |
| <i>DOCENTI DI ARTE E IMMAGINE</i> | 4 |
| <i>DOCENTI DI MUSICA</i> | 3 |
| <i>DOCENTI DI STRUMENTO MUSICALE</i> | 4 |
| <i>DOCENTI DI SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE</i> | 3 |
| <i>DOCENTI DI SOSTEGNO</i> | 13 |
| <i>DOCENTI UTILIZZATI</i> | 3 |
| | |
| <i>DIRETTORE AMMINISTRATIVO</i> | 1 |
| <i>ASSISTENTI AMMINISTRATIVI</i> | 3 |
| <i>COLLABORATORI SCOLASTICI</i> | 8 |

RISORSE DELLA SCUOLA

COLLABORAZIONI

A.S.L-Assessorato Pubblica Istruzione - Assessorato Politiche Sociali - Assessorato Pari Opportunità - Assessorato Beni culturali - Associazioni Genitori - Volontariato - Cooperative - Privati - Circoli culturali - Associazioni varie - Università - Circonscrizione – Comune -Provincia – Regione.

RISORSE ESTERNE DI TIPO AMBIENTALE E CULTURALE

Danno l'opportunità di elaborare progetti e di effettuare visite guidate capaci di approfondire la conoscenza del territorio: Museo della Magna Grecia – Museo dell'artigianato- Il piccolo museo San Paolo-Museo dello strumento musicale – Conservatorio musicale – Accademia delle Belle Arti – Biblioteca comunale – Archivio di Stato – Il Teatro comunale- Emittenti televisive- Sedi di giornali - Il C.E.D.I.R. – Villa comunale- Via Marina-Impianti sportivi pubblici:Stadio “Oreste Granillo”- Palazzetto dello sport-Piscina comunale-Campo di atletica leggera del CONI-Impianti sportivi privati.

RISORSE FINANZIARIE

La Scuola dispone secondo la L. 440 del 18/12 /'97 delle risorse economiche finanziarie previste per l'autonomia.

RISORSE MATERIALI

La Scuola è dotata dei seguenti sussidi:

Televisori con videoregistratori incorporati - Video proiettori e schermo gigante - Lavagne luminose – LIM per ciascun corso-Proiettore per diapositive - Antenna satellitare e collegamento in rete - Computer - stampanti - Scanner - Fotocopiatrici.

ORGANIZZAZIONE INTERNA

UFFICIO DI DIRIGENZA

Il dirigente coordina le attività di tutti gli organi, organizza le risorse umane e finanziarie, controlla i processi avviati, svolge il ruolo di coordinatore all'interno della rete dei rapporti che si stabiliscono dentro e fuori la scuola.

UFFICIO AMMINISTRATIVO

Direttore Amministrativo e N. 3 Assistenti amministrativi

Il personale ATA assolve alle funzioni amm./ve, contabili, gestionali, strumentali, operative, e di sorveglianza connesse alle attività dell'Istituzione scolastica, in rapporto di collaborazione con il Capo d'Istituto e con il personale docente.

COLLEGIO DEI DOCENTI

Stabilisce i criteri generali della programmazione educativo - didattica; progetta gli interventi didattico - integrativi, definisce e convalida le diverse attività programmate; definisce e convalida il P.O.F.

CONSIGLIO DI ISTITUTO

Elabora e adotta gli indirizzi generali, determina le forme di autofinanziamento, dispone in ordine all'impiego dei mezzi finanziari per quanto concerne il funzionamento amministrativo e didattico dell'Istituto, indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi, all'adattamento dell'orario delle lezioni e delle altre attività scolastiche.

DIPARTIMENTI

1. LETTERE - RELIGIONE
2. LINGUE STRANIERE
3. MATEMATICHE E SCIENZE - TECNOLOGIA
4. SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE - ARTE E IMMAGINE - MUSICA
5. SOSTEGNO

Sono articolazioni disciplinari permanenti del Collegio dei docenti, ciascuno coordinato da un docente di ruolo. Hanno il compito di:

- scegliere gli obiettivi interdisciplinari della stessa area;
- proporre contenuti comuni e gli strumenti di valutazione;
- suggerire variazioni ai programmi di insegnamento e di attivazione di sperimentazioni;
- individuare i progetti da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti;
- discutere l'adozione dei libri di testo.

CONSIGLIO DI CLASSE

I componenti il Consiglio di classe individuano gli obiettivi delle singole discipline, quelli comuni e quelli trasversali; definiscono le metodologie e gli strumenti, le attività integrative e complementari; individuano i progetti da sottoporre all'approvazione del Collegio dei docenti; provvedono ad una chiara definizione delle conoscenze e competenze che gli alunni devono raggiungere per ottenere la promozione. Secondo l'accordo sulla sequenza contrattuale del 17 luglio 2006 - Legge 233 "tutti i docenti operano collegialmente all'interno del team docenti (ivi compresi gli insegnanti specialisti sul sostegno) e la responsabilità è condivisa quale che siano le modalità stabilite per assicurarle". La documentazione dei processi formativi (**dossier, cartelle**) avranno un carattere prettamente formativo e didattico di supporto ai processi di apprendimento degli allievi. Ogni forma di documentazione riferita al percorso degli alunni, può essere utilizzata a fini educativi, ed è escluso che possa valere ai fini della certificazione e della attestazione e avere una valenza pubblica e amministrativa.

Riguarda esclusivamente la relazione educativa alunno - insegnante -genitore, in linea con la legge sulla Privacy.

COMPITI DEL COORDINATORE DI CLASSE

Ogni coordinatore dovrà provvedere costantemente nel corso dell'anno scolastico a:

- Analizzare le situazioni individuali per identificare bisogni o carenze degli alunni e raccordarsi con la Funzione Strumentale 3
- Curare il registro del piano di lavoro di classe
- Coordinare le attività didattiche e culturali
- Redigere i verbali delle riunioni dei Consigli di Classe
- Redigere i verbali delle assemblee dei genitori.

FUNZIONI STRUMENTALI

La scuola dispone in atto di sette docenti che ricoprono ruoli di coordinamento della progettualità della scuola.

| | |
|--------|---|
| AREA 1 | Elaborazione e gestione del P.O.F (Prof.ssa Maria Neri) INVALSI (Prof.ssa Angelica Romeo) |
| AREA 2 | Elaborazione Progetti (Prof.ssa Giulia Cuzzocrea) |
| AREA 3 | Accoglienza - Continuità - Orientamento (Prof. Stelvio Ventura) |
| AREA 4 | Organizzazione laboratori e Nuove Tecnologie (Prof. Silvio Ielo) |
| AREA 5 | Gestione sito Web /Buone pratiche didattiche (Prof. Antonino Cuzzola) |
| AREA 6 | Progettazione e coordinamento del piano della comunicazione esterna (Pro.ssa M.Teresa Casella) |
| AREA 7 | Progettazione e coordinamento della produzione artistica di eventi (Prof.Fulvio Puccinelli) |

ORGANIZZAZIONE ORARIA

CALENDARIO ANNO SCOLASTICO 2011-2012

Inizio Lezioni: 12 settembre 2010 - Termine Lezioni: 9 giugno 2012

Giorni in cui le attività didattiche saranno sospese per festività:

Tutte le domeniche

31 ottobre (interfestivo)

1 novembre (festa di tutti i Santi)

2 novembre 2011 (Commemorazione dei defunti)

8 dicembre 2011 (Immacolata Concezione)

Festività natalizie :dal 23 dicembre 2011 al 7 gennaio 2012

Festività Pasquali: dal 4 aprile 2012 al 10 aprile 2012

25 aprile, anniversario della liberazione

30 aprile (interfestivo)

1 maggio (festa del lavoro)

2 giugno (festa nazionale della Repubblica).

L'orario annuale obbligatorio delle lezioni è di complessive 990 ore più 33 ore da destinare ad attività di approfondimento nel contesto dell'insegnamento delle materie letterarie, per un totale settimanale di 30 ore. L'insegnamento di "Cittadinanza e Costituzione" è inserito nell'area disciplinare storico-geografica.

DIVISIONE DELL'ANNO SCOLASTICO

Il Collegio all'unanimità ha votato a favore della divisione dell'anno scolastico in due quadrimestri:

♦1° quadrimestre 12/09/2011- 28/01/2012 ♦2° quadrimestre 29/01/2012//09-06/2012.

Date delle prove Invalsi per l'anno scolastico 2011/2012

FASE INTERMEDIA: 10 maggio 2012: prova di Italiano, di Matematica e questionario studente.

PROVA INVALSI PER L'ESAME DI TERZA MEDIA: 18 giugno 2012, ore 8.30. *In prima e seconda sessione suppletiva potrà essere espletata il giorno 25 giugno ed il giorno 3 settembre.*

ORARIO DELLE LEZIONI

| | | |
|--|---|------------------------|
| CLASSI A TEMPO NORMALE | DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13.00 | |
| CLASSI AD INDIRIZZO MUSICALE | DALLE ORE 8,00 ALLE ORE 13,00 LEZIONI INDIVIDUALI POMERIDIANE DI STRUMENTO DALLE ORE 14,00 ALLE ORE 17,00 | |
| QUADRO ORARIO SETTIMANALE DELLE DISCIPLINE | ITALIANO 6 STORIA 1+ 1approfondimento CITTADINANZA. 1 GEOGRAFIA 1 | MATEMATICA E SCIENZE 6 |
| | INGLESE 3 | 2^LINGUA COMUNITARIA 2 |
| | MUSICA 2 | ARTE E IMMAGINE 2 |
| | RELIGIONE 1 | TECNOLOGIA 2 |
| | SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE 2 | RELIGIONE CATTOLICA 1 |

SERVIZI OFFERTI DALLA SCUOLA

IL SERVIZIO DI PRE-SCUOLA E POST -SCUOLA si rivolge alle famiglie degli alunni per dare la possibilità di anticipare l'ingresso e posticipare l'uscita. SERVIZIO MENSA se richiesto.

SPORTELLO D'ASCOLTO E DI ORIENTAMENTO PSICOLOGICO: è uno spazio di cui potranno usufruire tutti gli alunni che vorranno confrontarsi con un esperto per superare difficoltà contingenti e di disagio.

ATTIVITÀ SPORTIVE

PROGETTO “CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO”

Scopo del progetto è la continuazione dell'attività del *Centro Sportivo Scolastico*, costituito nell'anno scolastico 2009/2010 come richiesto dalle linee guida per le attività di Educazione Fisica e confermato per l' a.s. 2011/2012 considerati i notevoli successi ottenuti negli anni scolastici precedenti a livello locale, provinciale e regionale dai nostri studenti.

Il Progetto mira ad assicurare lo svolgimento e la promozione di varie attività sportive ed espressive anche in orari pomeridiani. Tali attività sono rivolte a tutti gli studenti (diversamente abili e normodotati, sportivi e non sportivi) frequentanti l'Istituto. Esso si propone di:

- assicurare la possibilità di un intervento scolastico sportivo per favorire la pratica di diverse discipline come fattore preventivo e di salvaguardia della salute per il miglioramento del benessere psicofisico;
- favorire le relazioni sociali, utilizzando anche occasioni di integrazione e continuità
- sviluppare un'educazione alla competizione che permetta agli alunni di “ *vivere correttamente la vittoria ed elaborare la sconfitta in funzione di un miglioramento personale.*”

Le attività proposte saranno diverse, al fine di offrire maggiori opportunità di scelta agli allievi, consentendo di poter praticare la disciplina sportiva loro più congeniale o per la quale sentono particolare attitudine.

| PROGETTO “CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO” | | |
|--|---|-----------------------------|
| Docenti impegnati | | |
| Refer.: Prof.ssa Maria Pirozzo | Prof.ssa Caterina Romeo | Prof.ssa Anna De Lorenzo |
| Inizio: ottobre 2011 | | Conclusione: 31 maggio 2012 |
| A Z I O N I | | |
| Gli insegnanti di Scienze motorie svolgeranno le seguenti attività: CALCIO A 5 – BASKET MASCHILE E FEMMINILE – PALLAMANO MASCHILE E FEMMINILE – TENNIS MASCHILE E FEMMINILE - – TENNIS TAVOLO MASCHILE E FEMMINILE – ATLETICA LEGGERA MASCHILE E FEMMINILE. | | |
| Le suddette attività si svolgeranno nella palestra della Scuola secondo il seguente orario : | | |
| ATLETICA LEGGERA | Martedì e Venerdì dalle ore 16.00 alle ore 17.00 | |
| CALCIO A CINQUE | Lunedì e Mercoledì dalle ore 18.30 alle ore 20.15 | |
| PALLACANESTRO | Lunedì e Mercoledì dalle ore 17.00 alle ore 18.30 | |
| PALLAMANO | Martedì e Venerdì dalle ore 15.00 alle ore 16.00 | |
| TENNIS | Venerdì dalle ore 18.30 alle ore 20.15 | |
| TENNIS TAVOLO | Venerdì dalle ore 17.00 alle ore 18.30 | |
| <i>Per quanto concerne l'Atletica leggera alcuni allenamenti si svolgeranno presso il Campo Scuola del CONI al rione Modena.</i> | | |
| <i>Per il torneo di calcio a cinque si utilizzeranno il campo regolamentare sito in Via Neforo messo a disposizione dell'Amministrazione Comunale e il campetto del Lucianum (dove si svolgerà anche il torneo di pallamano).</i> | | |
| <i>Il Centro Sportivo, per un più corretto funzionamento, si è dotato di un suo regolamento interno che è parte integrante del progetto (allegato al Pof.).</i> | | |

VITTORIADI

Saranno programmati tornei di attività sportive con lo scopo di rafforzare negli alunni lo spirito di collaborazione e la socializzazione. La sana competizione permetterà ad ognuno di riconoscere i propri limiti, le proprie potenzialità, la stima da parte dei compagni e l'autorealizzazione.

La Vittorino, per l'anno sc. 2011-2012, aderisce ai Giochi della gioventù.

CRITERI PER LA FORMAZIONE DELLE CLASSI PRIME E COMPOSIZIONE DELLE CLASSI SECONDE E TERZE (Anno sc.2011-2012)

Al fine di formare classi eterogenee al loro interno ed omogenee tra di loro, si terrà conto dei seguenti criteri, in ordine di priorità:

1. Le classi devono essere costituite da un numero massimo di 28 alunni.
2. Divisione degli alunni per fasce di livello sulla base della valutazione finale di ciascun allievo espressa dalla scuola primaria di provenienza, per garantire **l'equieterogeneità delle classi**. Per ottenerla, se necessario, sarà effettuato il sorteggio dei gruppi.
3. Si darà precedenza a fratelli e sorelle di alunni frequentanti o che concludono il ciclo entro l'anno scolastico corrente.
4. Nei confronti di quegli allievi che per mantenere il "gruppo amicale" della scuola primaria di provenienza, chiedono di essere inseriti in una stessa classe (previa esplicita richiesta scritta da parte delle famiglie), la scuola **avrà riguardo** di inserire nella stessa sezione, gruppi provenienti dalla medesima classe/scuola costituiti **da un numero massimo di 6 alunni**.
5. La scuola valuterà con attenzione le ragioni segnalate dalle famiglie cercando, nei limiti del possibile, di accoglierle ove non sussistano ragioni didattiche, pedagogiche ed organizzative ostative. **Qualora le richieste per l'iscrizione ad una medesima sezione siano numerose, sarà effettuato il sorteggio dei gruppi.**
6. Equilibrata distribuzione degli alunni maschi e femmine.
7. Equa distribuzione degli alunni stranieri (percentuale, secondo la normativa vigente).
8. Equa distribuzione degli alunni diversamente abili (handicap certificati) secondo la normativa che regola la materia, tenendo in considerazione che le classi **con i casi più gravi**, saranno numericamente inferiori.
9. L'alunno ripetente deve essere inserito nella sezione dello stesso corso frequentato precedentemente, salvo che la famiglia non chieda per iscritto, motivato trasferimento in altra classe.
10. L'assegnazione dei docenti alle classi avrà luogo soltanto dopo che si saranno concluse tutte le operazioni di nomina dell'USP e della Scuola Polo relativamente alla nostra Scuola.

Relativamente alla composizione delle seconde e terze classi, nel caso di sopraggiunte situazioni particolari, soprattutto riguardanti richieste scritte di trasferimento (motivate dai genitori), saranno applicati i criteri di riferimento di cui sopra.

*Per l'anno scolastico 2011-2012, la commissione per la formazione delle classi, sarà composta oltre che dal Dirigente Scolastico e dai suoi collaboratori, da un docente referente e da insegnanti di diverse aree disciplinari.

Il presente documento è stato approvato dal Collegio e dal Consiglio d'Istituto in data 07/10/2010 e riconfermato il 12/09/2011.

PROGRAMMAZIONE EDUCATIVA E DIDATTICA

La scuola Secondaria di primo grado, successiva alla Scuola Primaria, completa il 1° ciclo di studi che "ricopre un arco di tempo fondamentale per l'apprendimento e per la costruzione dell'identità degli alunni, nel quale si pongono le basi e si sviluppano le competenze indispensabili per continuare ad apprendere a scuola e lungo l'intero arco della vita".

La finalità del primo ciclo è la *promozione del pieno sviluppo della persona*. Per realizzarla la scuola concorre con altre istituzioni:

- alla rimozione di ogni ostacolo alla frequenza;
- previene l'evasione dell'obbligo scolastico e contrasta la dispersione;
- cura l'accesso facilitato per gli alunni con disabilità;
- persegue con ogni mezzo il miglioramento della qualità del sistema di istruzione.

In questa prospettiva la Vittorino:

- accoglie gli studenti e le studentesse nel periodo di passaggio dall'infanzia all'adolescenza e ne prosegue l'orientamento educativo;
- accompagna gli alunni nell'elaborare il senso della propria esperienza;
- favorisce la pratica consapevole della cittadinanza attiva;
- promuove l'acquisizione degli alfabeti di base della cultura.

Nell'organizzare il lavoro didattico si è tenuto conto dei segg. punti:

- la centralità della persona dell' alunno;
- la personalizzazione degli apprendimenti;
- la flessibilità del monte-ore annuale;
- la flessibilità del gruppo - classe, scomponibile in gruppi mirati;
- realizzazione di percorsi in forma di laboratorio;
- attuazione di interventi specifici di sostegno e di recupero (Direttiva n. 113 del 19/2/2007)

Monitoraggio per verificare l'andamento dell'attività didattica attraverso la somministrazione di prove simulate Invalsi (Italiano-Matematica) per tutte le classi.

La valutazione di tali prove permette allo studente di attivare un proprio processo di auto-valutazione che lo porti ad individuare i propri punti di forza e debolezza per migliorare il suo rendimento. (C.M N. 49 del 20 maggio 2010).

STRATEGIE EDUCATIVE E DIDATTICHE

La definizione e la realizzazione delle strategie educative e didattiche devono sempre tener conto "della singolarità e complessità di ogni persona, della sua articolata identità, delle sue aspirazioni, capacità e delle sue fragilità, nelle varie fasi di sviluppo e di formazione.

Lo studente è posto al centro dell' azione educativa in tutti i suoi aspetti: cognitivi, affettivi, relazionali, corporei, estetici, etici, spirituali, religiosi.

PERSONALIZZAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

I bisogni formativi degli allievi sono stati rilevati attraverso:

- Colloqui con gli insegnanti delle scuole di provenienza
- Analisi del curriculum scolastico
- Colloqui con gli alunni
- Colloqui con le famiglie
- Ripetute osservazioni degli alunni impegnati nelle normali attività didattiche.

Obiettivi formativi

OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI-CLASSI PRIME

- *Favorire l'inserimento nella nuova realtà scolastica*
- *Superamento dell'egocentrismo e apertura all'altro diverso da sé*
- *Sviluppo delle capacità di relazione e di collaborazione*
- *Sviluppo della conoscenza di sé e degli altri*
- *Rispetto delle norme comportamentali*
- *Consapevolezza dei doveri scolastici*
- *Recupero/Consolidamento/Potenziamento delle abilità di base*
- *Avvio all'acquisizione di un ordinato metodo di lavoro*
- *Acquisizione ragionata dei fondamenti delle diverse discipline (contenuti, procedimenti metodologici, lessico specifico)*
- *Acquisizione delle capacità espressive, linguistiche, logico-operative, grafiche, pittoriche, tecniche, musicali e psico- motorie.*

OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI-CLASSI SECONDE

- *Approfondimento della conoscenza di sé (abilità, interessi, attitudini)*
- *Rafforzamento dei rapporti proficui e collaborativi con compagni ed insegnanti*
- *Interiorizzazione di valori fondamentali (lealtà, onestà, sincerità, dovere, responsabilità)*
- *Recupero/ Consolidamento/Potenziamento delle abilità di base*
- *Affinamento del metodo di lavoro*
- *Consolidamento dei processi logici più complessi (dall'osservare e analizzare al sintetizzare, generalizzare, astrarre)*
- *Potenziamento della competenza metodologica disciplinare*
- *Uso corretto della terminologia specifica delle singole discipline*
- *Consolidamento e potenziamento delle capacità espressive, linguistiche, logico-operative, grafiche, pittoriche, tecniche, musicali e psico- motorie.*

OBIETTIVI EDUCATIVI E DIDATTICI-CLASSI TERZE

- *Maturazione della personalità dal punto di vista socio- affettivo- relazionale*
- *Consapevole presa di coscienza di sé per l'autovalutazione e l'orientamento*
- *Educazione al dialogo , al confronto produttivo, alla solidarietà*
- *Recupero/Consolidamento/Potenziamento delle abilità di base*
- *Perfezionamento di un metodo di lavoro autonomo e preciso*
- *Potenziamento delle capacità di analisi, sintesi, di giudizio, di critica, di astrazione, di collegamento*
- *Potenziamento delle capacità di comprensione ed uso dei diversi linguaggi e delle capacità di organizzazione e di rielaborazione dei contenuti, in funzione e in vista del colloquio pluridisciplinare*
- *Rafforzamento delle capacità espressive, linguistiche, logico-operative, grafiche, pittoriche, tecniche, musicali e psico- motorie.*

Gli obiettivi educativi e didattici specifici sono contenuti nel Piano di lavoro annuale, presentato da ciascun docente per la propria disciplina

OBIETTIVI TRASVERSALI COMUNI

OBIETTIVI EDUCATIVI- SOCIO- AMBIENTALI

- Comprendere il valore sociale delle Istituzioni: famiglia, scuola e società
- Formare l'uomo e il cittadino
- Prendere coscienza del valore della persona, del rispetto e delle opinioni altrui, della libertà e della democrazia
- Comprendere l'importanza delle regole all'interno di un gruppo
- Sensibilizzare al rispetto dell'ambiente, del patrimonio artistico e culturale
- Prendere coscienza delle diversità e impegnarsi a superare pregiudizi razziali ed etnici.

OBIETTIVI COGNITIVI TRASVERSALI

Saper conoscere

- Riconoscere e ricordare un contenuto
- Conoscere e ricordare fatti, fenomeni, informazioni
- Ricordare un gruppo di informazioni concatenate rispetto al tempo e allo spazio
- Conoscere e ricordare metodi, tecniche, procedimenti.

Saper comprendere

- Saper cogliere il contenuto dei diversi messaggi, verbali e non verbali
- Saper trarre conclusioni sulla base delle proprie conoscenze
- Saper riutilizzare le conoscenze acquisite in altri contesti.

Saper analizzare

- Saper scomporre un contenuto nelle sue parti costitutive
- Saper distinguere l'essenziale e il marginale di un contenuto
- Saper cogliere analogie e differenze tra fenomeni, eventi e concetti
- Saper individuare le relazioni intercorrenti tra i diversi concetti e contenuti.

Saper sintetizzare

- Saper organizzare le proprie conoscenze in modo da ricostruire le strutture essenziali di un contenuto
- Saper formulare un giudizio autonomo e personale
- Saper elaborare progetti di soluzioni di un problema.

SAPER UTILIZZARE I LINGUAGGI SPECIFICI, VERBALI E NON VERBALI

Area linguistica

- Saper trasmettere un'informazione di senso compiuto strutturando le frasi in modo grammaticalmente corretto
- Sviluppare l'argomento proposto rielaborandolo in modo personale
- Rintracciare e utilizzare le informazioni tratte dalla realtà.

Area espressiva

- Saper osservare, descrivere e rappresentare la realtà
- Saper esprimere sensazioni e stati d'animo
- Favorire la maturazione espressiva e comunicativa
- Manifestare il proprio mondo interiore mediante i linguaggi artistico-musicali.

Area storico-geografica

- Sviluppare la consapevolezza che l'efficacia delle azioni e delle decisioni nel presente è connessa con la capacità di problematizzare il passato e di metterlo in rapporto col presente
- Saper individuare aspetti e problemi dell'interazione uomo-ambiente nel tempo
- Promuovere comportamenti consapevoli e responsabili nei confronti dell'ambiente naturale e umano di cui l'alunno è partecipe.

Area Matematico-scientifica e tecnologica

- Sviluppare una corretta capacità di giudizio e di sapersi orientare consapevolmente in diversi contesti
- Acquisire modi di pensare, esperienze, linguaggi modi di agire che incidono sulle dimensioni della vita quotidiana.

Area motoria

- Muoversi in modo coordinato e armonico
- Saper utilizzare l'espressione corporea per una comunicazione efficace.

OBIETTIVI IMMEDIATI - INTERMEDI E FINALI

Il Consiglio di classe, tenendo conto della situazione iniziale, in breve tempo e in forma autenticamente collegiale, indica un'articolazione degli obiettivi che rispondono direttamente ai bisogni formativi della classe o dei diversi gruppi sui quali si può realizzare la convergenza interdisciplinare dei vari insegnamenti.

Obiettivi immediati:

- Rispetto degli impegni e delle regole
- Favorire la partecipazione alla vita della scuola e la cooperazione
- Accrescere la maturazione e l'interesse
- Potenziare l'impegno
- Rinforzare il metodo di studio
- Rimuovere le eventuali lacune strutturali sia di tipo espressivo, lessicale e interpretativo
- Guidare gli alunni all'acquisizione di una sempre più approfondita terminologia in ordine alle varie discipline.

Obiettivi intermedi successivi ed integranti a quelli immediati:

- La promozione dei vari interessi socio-culturali, attraverso un dialogo più diretto docente-discente
- L'educazione ad una comunicazione più aperta dei loro problemi
- Una maggior presa di coscienza degli avvenimenti
- Acquisizione delle capacità di operare a livello di pensiero astratto, mettendo in atto processi mentali di tipo ipotetico- deduttivo e uso consapevole e diversificato dei metodi induttivo e deduttivo.

Obiettivi finali comuni a tutte le discipline, saranno indirizzati :

- Allo sviluppo della personalità degli allievi in tutte le direzioni (etiche, religiose, sociali, intellettive, affettive, operative, creative)
- Alla conquista di capacità logiche, scientifiche, operative e delle corrispondenti abilità, attraverso l'acquisizione di conoscenze fondamentali specifiche
- Alla progressiva maturazione della coscienza di sé e del proprio rapporto con il mondo esterno.

ORGANIZZAZIONE DEL CURRICOLO

La Scuola predispose il curricolo, nel rispetto delle finalità, dei traguardi per lo sviluppo delle competenze, degli obiettivi di apprendimento posti dalle *Indicazioni*. Il curricolo si delinea con particolare attenzione alla continuità del percorso educativo. Esso promuove:

- l'organizzazione degli apprendimenti in maniera progressivamente orientata ai saperi disciplinari;
- la ricerca delle connessioni fra i saperi disciplinari e la collaborazione fra i docenti;
- traguardi per lo sviluppo delle competenze (posti al termine dei più significativi snodi del percorso curricolare) per finalizzare l'azione educativa allo sviluppo integrale dell'alunno.

Le competenze chiave da conseguire alla fine del triennio

- comunicazione nella madre lingua;
- comunicazione nelle lingue straniere;
- competenza matematica;
- competenze di base in scienza e tecnologia;
- competenza digitale;
- imparare ad imparare;
- competenze sociali e civiche;
- consapevolezza ed espressione culturale.

I saperi e le competenze per l'assolvimento dell'obbligo di istruzione sono riferiti ai quattro assi culturali (dei linguaggi, matematico, scientifico - tecnologico, storico - sociale), contenuti nell'allegato 1. Essi costituiscono "il tessuto" per la costruzione di percorsi di apprendimento orientati all'acquisizione delle competenze chiave che preparino i giovani alla vita adulta e che costituiscano la base per consolidare e accrescere saperi e competenze in un processo di apprendimento permanente, anche ai fini della futura vita lavorativa. (dal Documento Tecnico). L'integrazione tra gli assi culturali rappresenta "uno strumento per l'innovazione metodologica e didattica offre la possibilità di progettare percorsi di apprendimento coerenti con le aspirazioni dei giovani" e del loro diritto ad un orientamento consapevole.

DISCIPLINE E AREE DISCIPLINARI

La scuola secondaria di primo grado rappresenta la fase in cui si realizza l'accesso alle discipline come punti di vista sulla realtà e come modalità di interpretazione, simbolizzazione e rappresentazione del mondo.

AREA LINGUISTICO-ARTISTICO-ESPRESSIVA

L'apprendimento delle lingue e dei linguaggi non verbali si realizza con il concorso di più discipline: lingua italiana, lingue comunitarie, musica, arte e immagine, scienze motorie e sportive. Tutte queste discipline, pur mantenendo un ambito di apprendimento proprio, concorrono a definire un'area sovradisciplinare, in cui esse ritrovano una comune matrice antropologica nell'esigenza comunicativa dell'uomo e nell'esplicazione di facoltà uniche e peculiari del pensiero umano. Nel delineare un curricolo dell'area, la dimensione trasversale e quella specifica di ogni disciplina vanno tenute entrambe presenti; si devono favorire gli apprendimenti disciplinari specifici e l'integrazione dei linguaggi per ampliare la gamma di possibilità espressive.

ITALIANO

Lo sviluppo di competenze linguistiche ampie e sicure è una condizione indispensabile per la crescita della persona e per l'esercizio pieno della cittadinanza, per l'accesso critico a tutti gli ambiti culturali e per il raggiungimento del successo scolastico in ogni settore di studio. Per realizzare queste finalità estese e trasversali, è necessario che l'apprendimento della lingua sia oggetto di specifiche attenzioni da parte di tutti i docenti, che in questa prospettiva coordineranno le loro attività.

LINGUE COMUNITARIE

L'apprendimento di almeno due lingue europee, oltre alla lingua materna, permette all'alunno di acquisire una competenza plurilingue e pluriculturale e di esercitare la cittadinanza attiva oltre i confini del territorio nazionale.

MUSICA

La musica, componente fondamentale e universale dell'esperienza e dell'intelligenza umana, offre uno spazio simbolico e relazionale propizio all'attivazione di processi di cooperazione e socializzazione, all'acquisizione di strumenti di conoscenza e autodeterminazione, alla valorizzazione della creatività e della partecipazione, allo sviluppo del senso di appartenenza a una comunità, nonché all'interazione fra culture diverse.

ARTE E IMMAGINE

Lo studio della disciplina *Arte e immagine* ha la finalità di sviluppare e di potenziare nell'alunno la capacità di leggere e comprendere le immagini e le diverse creazioni artistiche, di esprimersi e comunicare in modo personale e creativo, di acquisire sensibilità e consapevolezza nei confronti del patrimonio artistico.

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE

Nel primo ciclo le scienze motorie e sportive promuovono la conoscenza di sé, dell'ambiente e delle proprie possibilità di movimento. Contribuiscono, inoltre, alla formazione della personalità dell'alunno attraverso la conoscenza e la consapevolezza della propria identità corporea, nonché della necessità di prendersi cura della propria persona e del proprio benessere.

AREA STORICO-GEOGRAFICA

L'area storico-geografica è composta dalle scienze che si occupano dello studio delle società umane, nello spazio e nel tempo: la storia e la geografia, strettamente collegate fra loro e in continuità fra primaria e secondaria. Al loro interno, si articolano i temi relativi agli studi sociali, il cui scopo è quello di costruire percorsi strutturati su questioni della modernità e della contemporaneità, socialmente vive e spazialmente differenziate. Uno degli obiettivi centrali di quest'area è lo sviluppo delle competenze relative alla cittadinanza attiva attraverso la conoscenza dei principi fondamentali della Costituzione.

STORIA

Obiettivo della storia è comprendere e spiegare il passato dell'uomo, partendo dallo studio delle testimonianze e dei resti del passato. La conoscenza storica si forma e progredisce attraverso un incessante confronto fra punti di vista e approcci metodologici diversi (storici, archeologici, geografici, ecc); il suo apprendimento contribuisce all'educazione civica della nazione e favorisce negli alunni la formazione di una mentalità critica.

GEOGRAFIA

La geografia è scienza che studia l'umanizzazione del nostro pianeta e, quindi, i processi attivati dalle collettività nelle loro relazioni con la natura. Tali processi nel corso del tempo hanno trasformato l'ambiente e hanno "costruito" il territorio nel quale oggi viviamo. Fare geografia significa formare cittadini del mondo che sappiano convivere con il loro ambiente e sappiano modificarlo in modo creativo e sostenibile, guardando al futuro.

Nella formazione di base, l'area matematico - scientifico - tecnologica comprende argomenti di matematica, di scienze dell'uomo e della natura, di tecnologia sia tradizionale sia informatica. Si tratta di discipline che studiano e propongono modi di pensare, artefatti, esperienze, linguaggi, modi di agire che oggi incidono profondamente su tutte le dimensioni della vita quotidiana, individuale e collettiva.

MATEMATICA

In questo quadro, la matematica ha uno specifico ruolo nello sviluppo della capacità generale di operare e comunicare significati con linguaggi formalizzati e di utilizzare tali linguaggi per rappresentare e costruire modelli di relazioni fra oggetti ed eventi.

SCIENZE

L'insegnamento/apprendimento delle scienze è un'interazione diretta degli alunni con gli oggetti e le idee coinvolti nell'osservazione e nello studio, che ha bisogno sia di spazi fisici adatti alle esperienze concrete e alle sperimentazioni, sia di tempi e modalità di lavoro che diano ampio margine alla discussione e al confronto.

TECNOLOGIA

La tecnologia da un lato studia e progetta i dispositivi, le macchine e gli apparati che sostengono l'organizzazione della vita sociale; dall'altro studia e progetta nuove forme di controllo e gestione dell'informazione e della comunicazione (informatica in senso lato).



CITTADINANZA E COSTITUZIONE

L'introduzione, con legge 30.10.2008 n. 169, dell'insegnamento Cittadinanza e Costituzione, offre l'occasione per una messa a punto del fondamentale rapporto che lega la scuola alla Costituzione, sia dal punto di vista della sua legittimazione, sia dal punto di vista del compito educativo ad essa affidato. Lo studio della Costituzione permetterà ai ragazzi di acquisire una graduale ma significativa consapevolezza dei valori della democrazia, dell'esercizio dei propri diritti/doveri chiaramente sanciti dal testo costituzionale, attraverso la partecipazione, il dialogo e il confronto. Dall'anno scolastico 2009-2010 (In conformità alla Legge n. 169/2008) si sta portando avanti la sperimentazione con il Progetto "Cittadinanza e Costituzione" indirizzato alle prime, seconde e terze classi. **Obiettivi formativi:**

- Acquisire le regole del vivere civile
- Riconoscere i diritti umani e i doveri secondo i principi della Costituzione
- Aiutare gli alunni a relazionarsi con gli altri
- Acquisire comportamenti corretti e responsabili
- Aiutare gli alunni a fare scelte autonome e feconde
- Formare cittadini italiani che siano nello stesso tempo cittadini dell'Europa e del mondo
- Comprendere l'importanza della tutela e della valorizzazione del patrimonio artistico, architettonico e culturale
- Conoscere le nostre tradizioni e memorie nazionali
- Valorizzare l'unicità e la singolarità dell'identità culturale di ogni studente
- Comprendere i valori della pace
- Avere consapevolezza dei problemi ambientali
- Riconoscere le caratteristiche principali del mercato del lavoro e le opportunità lavorative offerte dal territorio.

CONVIVENZA CIVILE

Lo sviluppo del senso civico e la conoscenza della Carta Costituzionale che va condivisa e applicata, costituiscono momenti di riflessione ineludibili per l'esercizio della cittadinanza attiva. L'educazione civica è riportata in primo piano nei programmi scolastici ed è finalizzata «a una presa di coscienza sui comportamenti collettivi civilmente e socialmente responsabili».L'apprendimento riguarderà anche: L'EDUCAZIONE AMBIENTALE, ALLA SALUTE,ALL'AFFETTIVITÀ e L'EDUCAZIONE STRADALE.

TRANSDISCIPLINARIETÀ

È compito peculiare della scuola del primo ciclo scolastico porre le basi per l'esercizio della convivenza civile attiva potenziando e ampliando gli apprendimenti promossi nella scuola dell'infanzia. All'interno dei Consigli di classe, i docenti progetteranno percorsi didattici ed educativi pluri/interdisciplinari finalizzati al raggiungimento delle competenze - chiave di cittadinanza.

Situazioni di compito per la certificazione delle competenze personali alla fine della scuola secondaria di I grado(dal Documento di indirizzo del 4 Marzo 2009).

Dignità umana:

- riconoscersi come persona, cittadino e lavoratore (italiano ed europeo) alla luce della Dichiarazione universale dei diritti dell'uomo, del dettato costituzionale e delle leggi nazionali, della normativa europea;rispettare i principi e le regole della sicurezza stradale, in particolare dell'uso del casco e dell'equilibrio alimentare per chi guida;
- riconoscere il diritto alla salute come valore personale e sociale;
- riconoscere, nelle informazioni date, le azioni, il ruolo e la storia di organizzazioni mondiali poste al servizio della valorizzazione della dignità umana.

Identità e appartenenza:

- esplorare **le proprie multi appartenenze** come studente, figlio, fratello, amico, cittadino, abitante della propria regione, della propria nazione, dell'Europa e del mondo;
- individuare gli elementi di **esse** che contribuiscono a definire la propria identità e le strategie per armonizzare eventuali contrasti che le caratterizzano;
- confrontare l'organizzazione ordinamentale e di governo;
- riconoscere e rispettare in situazioni consone i simboli dell'identità nazionale ed europea e delle identità regionali e locali;
- far interagire positivamente in fatti e situazioni ipotetiche o reali il rispetto dei diritti dell'uomo, del cittadino, del lavoratore e dell'imprenditore.

Alterità e relazione:

- conoscere e rispettare la funzione delle regole e delle norme, nonché il valore giuridico dei divieti;
- partecipare consapevolmente al processo di accoglienza e di integrazione tra studenti diversi all'interno della scuola;
- conoscere lo Statuto delle studentesse e degli studenti;
- conoscere e rispettare il codice della strada;
- gestire le dinamiche relazionali proprie della preadolescenza.

Partecipazione:

- essere consapevoli delle caratteristiche del territorio in cui si vive;
 - riconoscere i provvedimenti e le azioni concrete che promuovono e tutelano il principio della sussidiarietà verticale ed orizzontale in un territorio;
 - valorizzazione del rapporto costituzionale che dovrebbe intercorrere tra l'unità e l'indivisibilità della Repubblica e organizzazione istituzionale;
 - comprendere e utilizzare i codici e gli strumenti di comunicazione delle diverse istituzioni;
- collaborare all'elaborazione e alla realizzazione dei diversi progetti (salute, ambiente,sicurezza ecc.) promossi dalla scuola e dal territorio.

PROGETTAZIONE DIDATTICA

UNITÀ DI APPRENDIMENTO

In linea con le *Indicazioni per il curricolo* (Decreto Ministeriale 31/07/2007) la scuola "Vittorino da Feltre" ha scelto per ogni disciplina gli obiettivi di apprendimento(*) da conseguire al termine della terza classe e ha indicato i Traguardi per lo sviluppo delle competenze da acquisire al termine della Scuola Secondaria di 1° grado per progettare le Unità di apprendimento caratterizzati da Obiettivi Formativi (OF) adatti e significativi per i singoli allievi compresi quelli diversamente abili o particolarmente dotati. Gli OF si sviluppano mediante percorsi di metodo e di contenuto e valutano, alla fine, sia il livello delle conoscenze e delle abilità acquisite, sia se e quanto esse abbiano maturato le competenze personali di ciascun allievo.

()Gli obiettivi specifici di apprendimento hanno lo scopo di indicare i livelli standard essenziali e promuovere quelli di eccellenza.*

Sono state elaborate una serie di Unità di apprendimento mono - disciplinari con apertura pluri e trans-disciplinari che saranno determinate vagliando approfonditamente le richieste di alunni e famiglie, nonché eventuali segnalazioni provenienti da agenzie formative operanti nel territorio.

Nella programmazione annuale ciascun docente definisce gli obiettivi formativi, i contenuti, i metodi e le attività, i criteri per le verifiche, la griglia di valutazione della propria disciplina.

I **contenuti disciplinari** scaturiranno dalle finalità prefissate, tenendo conto dell'ambiente in cui si muove l'allievo. Prenderanno l'avvio dall'esperienza personale dei ragazzi e dalla realtà nei suoi molteplici aspetti e mutamenti. I percorsi tematici saranno organicamente strutturati per far sì che tutte le conoscenze, pur se specifiche, siano intrinsecamente collegate.

PERCORSI TEMATICI (da sviluppare nel corso del triennio)

- *Famiglia, Scuola, Società*
- *Interiorizzazione dei valori fondamentali dell'uomo*
- *Conoscenza di sé e degli altri*
- *Il mondo degli adolescenti*
- *La formazione dell'uomo e del cittadino tra diritti e doveri*
- *La vita dell'uomo: dalle origini ai giorni nostri (fatti, eventi, personaggi, progresso e tecnologia, arte, cultura e letteratura)*
- *Cittadini d'Europa e del mondo*
- *Rapporto uomo – ambiente/ Tutela e salvaguardia del patrimonio naturale e artistico*
- *Lettura del mondo attuale nei suoi molteplici aspetti*
- *Il linguaggio delle nuove tecnologie*
- *La creatività, comunicazione e l'orientamento.*

La scuola persegue i suoi obiettivi didattici e formativi rispettando il diritto alla diversità. Nel rendere il suo servizio alla persona seguirà quindi percorsi formativi che troveranno comunque una loro collocazione all'interno delle scelte strategiche di riferimento qui sotto riportate:

- Una programmazione educativa e didattica flessibile, che preveda anche interventi compensativi in ambito curricolare (attività di recupero, consolidamento e potenziamento) e, se necessario, extracurricolare.
- Coordinamento e coerenza fra i vari insegnamenti nel rispetto degli stili educativi e realizzazione di raccordi pluridisciplinari e interdisciplinari.
- Applicazione del metodo della ricerca, utilizzo di figure di sistema e di laboratori.

METODOLOGIA

I bisogni formativi degli studenti costituiscono il punto di riferimento delle scelte metodologiche dei docenti che nei momenti collegiali lavorano in tale direzione. Superata l'idea che si possa costruire un curriculum fondato solo su contenuti, l'offerta formativa sarà orientata su una metodologia di carattere scientifico che, muovendo dalla curiosità, dall'osservazione, da semplici esperienze realizzabili dallo stesso alunno, stimolerà lo sviluppo graduale delle capacità di generalizzazione e di astrazione. L'obiettivo fondamentale sarà quello di superare le "didattiche separate" e di operare coinvolgendo valenze formative trasversali, miranti al superamento della frammentarietà del sapere e di collocare ciascuna disciplina nel circuito della pluri-inter / trans-disciplinarietà per evitare la genericità e l'approssimazione.

L'analisi delle situazioni concrete guiderà i docenti (dopo i test d'ingresso e le verifiche iniziali) nella scelta delle metodologie più opportune. Indicazioni:

ATTENZIONE AGLI STILI DI APPRENDIMENTO

Il diverso modo di percepire la realtà e di ricevere le informazioni influisce sulle strategie di apprendimento e di memorizzazione. L'osservazione, quindi, di come i ragazzi studiano o hanno l'approccio con le informazioni consentirà al docente di capire il tipo di studente che ha di fronte e, di conseguenza, di rendere compatibile lo stile di insegnamento con quello di apprendimento.

RAFFORZAMENTO DELL'AUTOSTIMA

I docenti presteranno grande attenzione alla "lettura" dei bisogni e dei disagi dei preadolescenti per intervenire prima che si trasformino in malesseri conclamati, disadattamenti, abbandoni. Il rafforzamento dell'autostima, dunque, rappresenterà uno dei punti di forza della metodologia, perché l'allievo non si lasci scoraggiare da eventuali insuccessi, ma apprenda anche dai propri errori.

APERTURA INTER E TRANS - DISCIPLINARE

Dentro la disciplinarietà, anche più spinta va sempre rintracciata l'apertura inter e trans - disciplinare. Passare, infatti da una conoscenza primaria ad una secondaria di primo grado significa essere consapevoli della necessità di rimandare la parte al tutto e il tutto alla parte. Ogni disciplina, quindi, obbedendo al principio della sintesi e dell'ologramma, deve essere aperta all'interdisciplinarietà più completa, a cui segue il salto trans - disciplinare, ovvero il confronto con una "visione personale unitaria" di sé, degli altri, della cultura, del mondo.

DIDATTICA LABORATORIALE

Esistono diverse accezioni di laboratorio (operatività, luogo attrezzato, modalità di organizzazione). "Fare" e "Riflettere sul fare" è il loro comune denominatore. La Scuola, intesa come Laboratorio, diventerà, quindi, luogo in cui non solo si acquisiscono e si elaborano saperi, ma sarà anche insieme di opportunità formative per produrre nuove conoscenze e nuove competenze. Il Laboratorio potrà essere collocato all'inizio di un percorso o al suo interno o alla sua conclusione, a seconda della funzione (stimolo, problematizzazione, consolidamento, sviluppo, sostegno) oppure potrà servire per il recupero.

AUTOVALUTAZIONE E ORIENTAMENTO

La possibilità del preadolescente di operare scelte realistiche nell'immediato e nel futuro deriva dal consolidamento di competenze decisionali fondate sulle capacità di autovalutazione e su un intelligente tirocinio educativo che abbia autenticato e continui ad autenticare le capacità, gli interessi e le attitudini di ciascun ragazzo. In base a tali premesse la Scuola mirerà all'orientamento di ciascuno attraverso un impiego accorto di percorsi formativi, anche facoltativi, offerti ai preadolescenti per un migliore sviluppo possibile delle loro capacità fino ai livelli di eccellenza. Nella pratica quotidiana, la progettazione educativa si concretizzerà nei seguenti orientamenti metodologici:

- Sarà favorita l'organizzazione dei contenuti secondo "unità di apprendimento", capaci di promuovere momenti trasversali e interdisciplinari tra le varie materie.
- Saranno privilegiati i percorsi dal semplice al complesso, dal concreto all'astratto.
- Gli argomenti saranno proposti in maniera problematica (Metodo del "Problem Solving").
- Attraverso il dialogo, la discussione e i dibattiti i docenti guideranno il ragazzo nei diversi processi conoscitivi.

- La **lezione frontale** sarà affiancata a quella **interattiva**, nell'ambito della quale agli alunni saranno poste questioni da analizzare per favorire lo sviluppo di soluzioni autonome, interpretazioni personali, confronti e collegamenti.
- La pratica del lavoro individualizzato saprà consolidare le abilità strumentali indispensabili per un'uscita adeguata dalla scuola dell'obbligo.
- Sarà favorito il lavoro di gruppo, in modo da attenuare casi di non socializzazione e di scarsa partecipazione.
- Interventi individualizzati: consistono in interventi diretti del docente su singoli alunni o piccoli gruppi, che possono aggregarsi sia per analizzare contenuti sia per attuare particolari strategie didattico - operative, come gli interventi di recupero/potenziamento.
- Il metodo Mastery Learning potrà essere proficuamente utilizzato come metodo di insegnamento individualizzato per far conseguire la padronanza dell'apprendimento soprattutto agli alunni in difficoltà psico-relazionale/ cognitiva.

VALUTAZIONE

Le verifiche saranno finalizzate ad accertare la coerenza e la pertinenza della situazione di fatto degli alunni con ciò che per loro è stato programmato ed ipotizzato, prefigurandosi, quindi, come fattore indispensabile del processo educativo per docenti e discenti, perché esse devono essere di correzione e di sostegno per l'alunno, ma devono anche precisare e corroborare l'azione educativa. Da una parte ci sarà la quotidiana rilevazione dell'interesse, dell'impegno, della partecipazione, del ritmo di apprendimento, dall'altra parte prove più strutturate predisposte dai singoli insegnanti verificheranno i risultati dell'azione educativa - didattica a più lungo termine.

STRUMENTI DI VERIFICA

Strumenti di verifica saranno i quotidiani colloqui informali durante lo svolgimento delle lezioni, produzioni orali e scritte di vario genere, prove oggettive di controllo di assimilazione dei contenuti e di acquisizione di competenze, che mireranno a stabilire il livello di maturazione personale degli obiettivi.

La valutazione precede, accompagna e segue i percorsi curricolari. Essa:

- attiva le azioni da intraprendere;
- regola quelle avviate;
- promuove il bilancio critico su quelle condotte a termine;
- assume una preminente funzione formativa, di accompagnamento dei processi di apprendimento e di stimolo al miglioramento continuo.

La valutazione si articola in quattro momenti fondamentali:

- *valutazione diagnostica (all'inizio, per conoscere la situazione di ingresso degli studenti);*
- *valutazione formativa (in itinere, per monitorare l'andamento delle attività e individuare gli interventi necessari per superare eventuali problemi);*
- *valutazione sommativa (alla fine per poter accertare i risultati conseguiti e certificare le competenze acquisite. Dall'esito della valutazione finale dipende il passaggio ai periodi didattici successivi);*
- *valutazione esterna da parte degli INVALSI degli apprendimenti (Italiano e Matematica) acquisiti dagli allievi nella prima classe della secondaria e durante l'esame conclusivo del 1° ciclo.*

VALUTAZIONE DEL RENDIMENTO SCOLASTICO DEGLI ALUNNI

Dall'anno scolastico 2008/2009, nella scuola secondaria di primo grado la valutazione periodica ed annuale degli apprendimenti degli alunni e la certificazione delle competenze da essi acquisite nonché la valutazione dell'esame finale del ciclo sono effettuate mediante l'attribuzione di voti numerici espressi in decimi. Nella scuola secondaria di primo grado, sono ammessi alla classe successiva, ovvero all'esame di Stato a conclusione del ciclo, gli studenti che hanno ottenuto, con decisione assunta a maggioranza dal consiglio di classe, un voto non inferiore a sei decimi in ciascuna disciplina o gruppo di discipline. (Decreto legge 137/08, convertito in legge, 30 ottobre 2008, n. 169 Art. 3.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE VALIDA PER TUTTE LE DISCIPLINE

| DESCRITTORI | VOTI |
|--|------|
| Completa e approfondita padronanza dei contenuti disciplinari. Produttivo ed autonomo metodo di lavoro. Capacità di sintesi, di rielaborazione e di valutazione critica anche in situazioni complesse. | 10 |
| Acquisizione sicura e stabile dei contenuti disciplinari. Produttivo ed autonomo metodo di lavoro. Capacità di analisi, di sintesi e di valutazione anche in situazioni nuove. | 9 |
| Acquisizione stabile dei contenuti disciplinari. Organizzazione autonoma del lavoro. Capacità di analisi e di sintesi anche in contesti non usuali. | 8 |
| Acquisizione globale dei contenuti disciplinari. Metodo di lavoro autonomo, ma non sempre preciso. Capacità di applicazione e di analisi in situazioni conosciute. | 7 |
| Acquisizione essenziale dei contenuti disciplinari. Metodo di lavoro non sempre proficuo. Capacità di applicazione e di analisi in situazioni semplici e usuali. | 6 |
| Acquisizione parziale dei contenuti disciplinari. Metodo di lavoro poco proficuo. Capacità di applicazione di procedure e di organizzazione delle conoscenze in contesti semplici e con guida. | 5 |
| Acquisizione lacunosa e frammentaria dei contenuti disciplinari. Metodo di lavoro disorganico e non autonomo. Difficoltà nell'applicazione di semplici procedure e nell'organizzazione delle conoscenze, nonostante opportuna guida. | 4-3 |

INDICAZIONI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DEGLI ALUNNI

| VALUTAZIONE DECIMALE | LIVELLO |
|----------------------|-------------|
| 10 | ECCELLENTE |
| 9 | ALTO |
| 8 | MEDIO-ALTO |
| 7 | MEDIO |
| 6 | ACCETTABILE |
| 5 | MEDIO-BASSO |
| 4-3 | BASSO |

Nella valutazione disciplinare di fine quadrimestre, considerando la differenza tra misurazione e valutazione, occorre tenere presente che:

- non si procederà con media matematica delle misurazioni;
- si terrà conto delle misurazioni oggettive, ma anche del punto di partenza dell'alunno, delle sue capacità, dei processi attivati per l'apprendimento;
- l'uso del tre sulla scheda sarà indicatore esclusivamente di **gravissime** situazioni didattiche;
- non si useranno valutazioni inferiori al tre.

VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO DEGLI STUDENTI

“A decorrere dall'anno scolastico 2008/2009, la valutazione del comportamento è effettuata tramite l'attribuzione di un voto numerico espresso in decimi. La votazione sul comportamento degli studenti, attribuita collegialmente dal consiglio di classe, concorre alla valutazione complessiva dello studente e determina, se inferiore a sei decimi, la non ammissione al successivo anno di corso o all'esame conclusivo del ciclo”. “[...]in sede di scrutinio intermedio e finale viene valutato il comportamento di ogni studente durante tutto il periodo di permanenza nella sede scolastica, anche in relazione alla partecipazione alle attività ed agli interventi educativi realizzati dalle istituzioni scolastiche anche fuori della propria sede[...]”. (Decreto legge 137/08, convertito in legge, 30 ottobre 2008, n. 169 Art. 2). La votazione insufficiente di cui al comma 3 dell'Art. di cui sopra, può essere attribuita dal Consiglio di classe soltanto in presenza di comportamenti di particolare ed oggettiva gravità, secondo le norme contenute nel Decreto ministeriale n. 5 del 16 gennaio 2009.

GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEL COMPORTAMENTO

| VOTO | INDICATORI | DESCRITTORI |
|---|---|--|
| PER IL VOTO 10 DEVONO ESSERE SODDISFATTE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAI DESCRITTORI | | |
| 10 | Comportamento | Comportamento irreprensibile maturo, responsabile, sempre corretto con docenti, compagni e personale della scuola; rispetta gli altri e i loro diritti. |
| | Rispetto regolamento d'Istituto | Rispetta scrupolosamente il regolamento d'Istituto; non ha ammonizione o sanzione disciplinare. |
| | Utilizzo strutture e materiale scolastico | Utilizza in modo responsabile le strutture e il materiale scolastico. |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con vivo interesse e costante attenzione le lezioni; partecipa attivamente alle attività scolastiche assumendo un ruolo propositivo e collaborativo con docenti e compagni. |
| | Impegno nel lavoro a scuola e in classe | Svolge con regolarità e serietà le consegne sia a scuola che a casa; è sempre munito del materiale necessario. |
| Frequenza | Frequenta regolarmente le lezioni e rispetta gli orari. | |
| PER IL VOTO 9 DEVONO ESSERE SODDISFATTE TUTTE LE CONDIZIONI PREVISTE DAI DESCRITTORI | | |
| 9 | Comportamento | Comportamento responsabile, sempre corretto con docenti, compagni e personale della scuola; rispetta gli altri e i loro diritti. |
| | Rispetto regolamento d'Istituto | Rispetta scrupolosamente il regolamento d'Istituto; non ha ammonizione o sanzione disciplinare |
| | Utilizzo strutture e materiale scolastico | Utilizza in modo responsabile le strutture e il materiale scolastico. |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con interesse e attenzione le lezioni e partecipa attivamente alle attività scolastiche collaborando con docenti e compagni. |
| | Impegno nel lavoro a scuola e in classe | Svolge con regolarità e serietà le consegne a scuola e a casa; è sempre munito del materiale necessario. |
| Frequenza | Frequenta con assiduità le lezioni e rispetta gli orari. | |
| PER IL VOTO 8 IL COMPORTAMENTO DEVE ESSERE RICONDOTTO ALLA MAGGIOR PARTE DEI DESCRITTORI | | |
| 8 | Comportamento | Comportamento sostanzialmente corretto nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale scolastico; rispetta gli altri e i loro diritti |
| | Rispetto regolamento d'Istituto | Rispetta in genere il regolamento scolastico ma talvolta riceve richiami verbali. |
| | Utilizzo strutture e materiale scolastico | Utilizza in modo corretto le strutture e il materiale scolastico. |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue con attenzione e partecipazione le lezioni e generalmente collabora alle attività scolastiche. |
| | Impegno nel lavoro a scuola e in classe | Svolge in modo regolare le consegne sia a scuola che a casa; quasi sempre è munito del materiale necessario. |
| Frequenza | Frequenta regolarmente le lezioni e rispetta gli orari. | |
| PER IL VOTO 7 IL COMPORTAMENTO DEVE ESSERE RICONDOTTO ALLA MAGGIOR PARTE DEI DESCRITTORI | | |
| 7 | Comportamento | Comportamento non sempre corretto nei confronti dei docenti, dei compagni e del personale scolastico; in alcune circostanze assume atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti. |
| | Rispetto regolamento d'Istituto | Non sempre rispetta il regolamento scolastico e riceve richiami verbali e/o scritti. |
| | Utilizzo strutture e materiale scolastico | Non utilizza correttamente le strutture e il materiale scolastico. |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Segue le lezioni in modo discontinuo; la partecipazione e la collaborazione alle attività va sollecitata.. |
| | Impegno nel lavoro a scuola e in classe | Svolge in modo discontinuo o superficiale le consegne sia a casa che a scuola; non sempre è munito del materiale necessario. |
| Frequenza | Frequenta in modo non sempre regolare le lezioni o non sempre rispetta gli orari. | |
| PER IL VOTO 6 IL COMPORTAMENTO DEVE ESSERE RICONDOTTO ALLA MAGGIOR PARTE DEI DESCRITTORI | | |
| 6 | Comportamento | Comportamento poco corretto nei confronti di docenti o compagni o personale scolastico; spesso assume atteggiamenti poco rispettosi degli altri e dei loro diritti; l'alunno non ha acquisito un'autentica comprensione e condivisione delle norme e del loro valore autoregolativo. |
| | Rispetto regolamento d'Istituto | Viola il regolamento scolastico; riceve iterate ammonizioni verbali e scritte anche da parte del Dirigente scolastico; riceve sanzioni disciplinari di media gravità anche con la sospensione dalle lezioni per un periodo inferiore a 2 giorni. |
| | Utilizzo strutture e materiale scolastico | Utilizza in modo non corretto e trascurato il materiale scolastico o le strutture della scuola. |
| | Partecipazione al dialogo educativo e didattico | Spesso è fonte di disturbo durante le lezioni e partecipa con scarso interesse alle lezioni. |
| | Impegno nel lavoro a scuola e in classe | Svolge in modo sporadico e superficiale le consegne a casa e a scuola; non sempre è munito del materiale necessario. |
| Frequenza | Frequenza irregolare delle lezioni e iterati ritardi. | |

Il voto di condotta viene attribuito dal consiglio di classe riunito per gli scrutini. I voti al di sotto del 6 potranno essere deliberati dal Consiglio di Classe "in presenza di comportamenti di particolare e oggettiva gravità" (DM n.5 del 16 gennaio 2009 art 4§ 1) dell'allievo che abbiano determinato l'irrogazione di sanzioni disciplinari con l'allontanamento temporaneo dalla comunità scolastica per periodi superiori a quindici giorni e nel caso in cui lo studente "successivamente all' irrogazione delle sanzioni di natura educativa e riparatoria previste dal sistema disciplinare, non abbia dimostrato apprezzabili e concreti cambiamenti nel comportamento, tali da evidenziare un sufficiente livello di miglioramento nel suo percorso di crescita e di maturazione" (DM n.5 del 16 gennaio 2009 art 4§ 2b). L'insufficienza in condotta "dovrà essere motivata con un giudizio e verbalizzata in sede di scrutinio intermedio e finale.

AMMISSIONE ALL'ESAME DI STATO E PROVA NAZIONALE INVALSI

La valutazione finale degli alunni della classe terza comprende, per effetto della Legge n. 176/07, il giudizio di ammissione all'esame e la prova nazionale INVALSI. (Legge N. 176/07).

La valutazione finale degli allievi per l'ammissione all'esame di Licenza, sarà il più possibile oggettiva ed omogenea: terrà rispettivamente conto dei livelli di partenza, dei progressi conseguiti, dell'impegno, degli standard minimi (profitto, conoscenze, competenze) e dei livelli essenziali programmati (competenze, abilità). Si rimanda alle griglie di valutazione allegate.

Riguardo alla valutazione degli alunni diversamente abili, si terrà conto del profilo dinamico funzionale e delle relative diagnosi e sarà fissata dai singoli consigli di classe una soglia di accettabilità il cui raggiungimento costituirà la condizione di accesso alla classe successiva e all'ammissione agli esami di licenza.

ESITO DELL'ESAME

Conseguono il diploma gli studenti che ottengono una valutazione **non inferiore a sei decimi** (Decreto legge 137/08, convertito in legge, 30 ottobre 2008, n. 169 Art. 3).

L'esito dell'esame è composto per il 35% dalle prove scritte, per il 15% dalla prova nazionale, per il 25% dal colloquio pluridisciplinare e per il 25% dal voto di ammissione agli esami e dal **curricolo precedente** degli alunni. Ai candidati che conseguono **il punteggio di 10/10** può essere assegnata la **lode** da parte della commissione esaminatrice con decisione assunta all'unanimità.

Al termine del primo ciclo d'istruzione viene rilasciata una certificazione analitica dei traguardi di competenza e del livello globale di maturazione raggiunti dall'alunno.

Ai fini della validità dell'anno per la valutazione degli allievi è richiesta la frequenza di almeno tre quarti dell'orario annuale personalizzato. "Riguardo alla posizione scolastica degli alunni che, per causa di malattia, permangono in ospedale o in altri luoghi di cura ovvero in casa per periodi anche non continuativi durante i quali seguono momenti formativi sulla base di appositi programmi di apprendimento personalizzati predisposti dalla scuola di appartenenza o che seguono per periodi temporalmente rilevanti attività didattiche funzionanti in ospedale o in luoghi di cura, tali periodi non possono essere considerati alla stregua di ordinarie assenze, ma rientrano a pieno titolo nel tempo scuola, come si evince dall'art. 11 del C1.P.R. 22 giugno 2009, n. 122. Per casi eccezionali, la Scuola può stabilire deroghe a tale limite con una delibera motivata da parte del Collegio dei docenti.

GRIGLIE DI VALUTAZIONE DELLE SINGOLE DISCIPLINE

ITALIANO ORALE

| DESCRITTORI | VOTI |
|---|------|
| Conosce in maniera completa ed approfondita i contenuti della disciplina e li riferisce con proprietà e ricchezza lessicale. Pianifica il discorso in modo articolato ed esprime commenti personali ed originali. | 10 |
| Conosce in modo sicuro e stabile i contenuti della disciplina e li riferisce con precisione e ricchezza espressiva formulando considerazioni personali pertinenti. | 9 |
| Conosce in maniera stabile i contenuti della disciplina e li riferisce con lessico adeguato. Organizza il discorso in modo chiaro evidenziando capacità di analisi e di sintesi. | 8 |
| Conosce in maniera globale i contenuti della disciplina e organizza il discorso in modo chiaro evidenziando capacità di riflessione e di analisi. | 7 |
| Conosce i contenuti essenziali della disciplina e riferisce in termini semplici e non sempre precisi le informazioni acquisite. | 6 |
| Conosce in maniera approssimativa i contenuti essenziali della disciplina e riferisce con termini semplici ed in maniera spesso mnemonica gli argomenti studiati. | 5 |
| Conosce in maniera disorganica e frammentaria i contenuti della disciplina ed incontra difficoltà ad esprimersi in modo chiaro e corretto. | 4-3 |

ITALIANO SCRITTO

| DESCRITTORI | VOTI |
|--|------------|
| Contenuto pertinente, approfondito, con idee originali e valutazioni personali. Organizzazione del pensiero ben articolata ed efficace. Forma corretta e lessico ricco e appropriato. Pieno rispetto delle regole specifiche del genere. | 10 |
| Contenuto pertinente ed ampio, con valutazioni personali. Organizzazione del pensiero organica e coerente. Forma corretta e lessico appropriato. Rispetto delle regole specifiche del genere. | 9 |
| Contenuto pertinente ed esauriente con spunti personali. Organizzazione del pensiero logica e chiara. Forma generalmente corretta e lessico adeguato. Rispetto delle regole specifiche del genere. | 8 |
| Contenuto pertinente ed esauriente. Organizzazione del pensiero lineare. Forma con qualche disorganicità ed imprecisione. Rispetto, nel complesso, delle regole specifiche del genere. | 7 |
| Contenuto essenziale e sostanzialmente pertinente. Organizzazione del pensiero semplice. Forma non sempre corretta e lessico generico. Accettabile rispetto delle regole specifiche del genere. | 6 |
| Contenuto semplice e non del tutto pertinente. Organizzazione del pensiero approssimativa. Forma poco corretta e lessico impreciso. Parziale rispetto delle regole specifiche del genere. | 5 |
| Contenuto disorganico e non pertinente. Organizzazione del pensiero approssimativa con errori di connessione. Forma scorretta e lessico poco appropriato e ripetitivo. Mancato rispetto delle regole specifiche del genere. | 4-3 |

S T O R I A

| DESCRITTORI | VOTI |
|--|------------|
| Conosce in maniera completa ed approfondita i contenuti disciplinari e sa utilizzare con competenza e precisione linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni anche complessi stabilendo in maniera sicura ed autonoma rapporti di causa – effetto, analogie e differenze. | 10 |
| Conosce in maniera ampia ed approfondita i contenuti disciplinari e sa utilizzare con precisione linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni anche complessi stabilendo in maniera autonoma rapporti di causa- effetto, analogie e differenze. | 9 |
| Conosce in maniera esauriente i contenuti disciplinari e sa utilizzare in modo appropriato linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni stabilendo adeguati rapporti di causa - effetto, analogie e differenze. | 8 |
| Conosce in maniera globale i contenuti disciplinari e sa utilizzare in modo adeguato linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni cogliendo i rapporti di causa - effetto, analogie e differenze. | 7 |
| Conosce in maniera essenziale i contenuti disciplinari e sa utilizzare linguaggi e strumenti specifici di base nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni stabilendo fondamentali rapporti di causa – effetto, analogie e differenze. | 6 |
| Conosce parzialmente i contenuti disciplinari ed utilizza con incertezza linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni i. Incontra difficoltà a stabilire in maniera autonoma rapporti di causa - effetto, analogie e differenze. | 5 |
| Conosce in maniera disorganica e frammentaria i contenuti disciplinari; utilizza con difficoltà linguaggi e strumenti specifici nella descrizione e nell'analisi di fatti storici e fenomeni semplici. Non sa stabilire in maniera autonoma rapporti di causa – effetto, analogie e differenze. | 4-3 |

GEOGRAFIA

| DESCRITTORI | VOTI |
|---|------------|
| Conosce in maniera completa ed approfondita i contenuti disciplinari; sa utilizzare con competenza e precisione linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici anche complessi, stabilendo in maniera sicura ed autonoma rapporti di relazione tra situazioni ambientali, socio-politiche ed economiche. | 10 |
| Conosce in maniera ampia ed approfondita i contenuti disciplinari; sa utilizzare con precisione linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici anche complessi, stabilendo in maniera autonoma rapporti di relazione tra situazioni ambientali, socio-politiche ed economiche. | 9 |
| Conosce in maniera esauriente i contenuti disciplinari; sa utilizzare in modo appropriato linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici, stabilendo adeguati rapporti di relazione tra situazioni ambientali, socio-politiche ed economiche. | 8 |
| Conosce in maniera globale i contenuti disciplinari; sa utilizzare in modo adeguato linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici, stabilendo rapporti di relazione tra situazioni ambientali, socio-politiche ed economiche | 7 |
| Conosce in maniera essenziale i contenuti disciplinari; sa utilizzare in modo adeguato linguaggi e strumenti specifici di base nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici, stabilendo fondamentali rapporti di relazione tra situazioni ambientali, socio-politiche ed economiche. | 6 |
| Conosce parzialmente i contenuti disciplinari ed utilizza con incertezza linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici. Incontra difficoltà a stabilire in maniera autonoma rapporti di relazione tra situazioni ambientali, socio-politiche ed economiche | 5 |
| Conosce in maniera disorganica e frammentaria i contenuti disciplinari e utilizza con difficoltà linguaggi e strumenti specifici nella descrizione dell'ambiente fisico e umano e nell'analisi dei fenomeni geografici semplici. Non sa stabilire in maniera autonoma rapporti di relazione tra situazioni ambientali, socio-politiche ed economiche. | 4-3 |

INSEGNAMENTO DELLA RELIGIONE CATTOLICA

| INDICATORI | | DESCRITTORI |
|---|------------------------------|--|
| <i>-Attenzione</i> | OTTIMO (10) | L'alunno partecipa in modo attivo e vivace a tutte le attività proposte, dimostrando interesse e impegno lodevoli. È molto disponibile al dialogo educativo. È ben organizzato nel lavoro che realizza in modo autonomo ed efficace. Possiede una conoscenza completa degli argomenti che sa rielaborare con opinioni personali. |
| <i>-Partecipazione</i> <i>-Impegno</i> | DISTINTO (9) | L'alunno si applica con vivo interesse alle attività proposte; interviene con pertinenza ed agisce positivamente nel gruppo. È disponibile al confronto critico e aperto al dialogo educativo. Conosce gli argomenti in maniera approfondita. |
| <i>-Disponibilità al dialogo</i> | BUONO (7/8) | L'alunno segue le attività proposte con impegno e interesse costanti. Si mostra disponibile al dialogo educativo. Conosce adeguatamente gli argomenti che sa sintetizzare e rielaborare con spunti personali. |
| <i>-Acquisizione delle conoscenze</i> | SUFFIC. (6) | L'alunno mostra interesse per lo studio della disciplina ma non è costante nell'impegno. Partecipa al dialogo educativo se stimolato. Conosce in maniera essenziale gli argomenti. |
| | NON SUFFIC. (4-5) | L'alunno partecipa con debole interesse alle attività proposte. Il suo impegno è saltuario e superficiale. Conosce parzialmente gli argomenti e trova difficoltà a sintetizzare ed analizzare. |

Tenuto conto delle direttive della legge 05.06.1930, n. 824, art.4. L'IRC esprime la valutazione per l'interesse e il profitto di ogni studente con modalità diverse dalle altre discipline. Considerando anche le ultime circolari ministeriali ivi compreso il recentissimo regolamento sulla valutazione degli alunni "DPR.N°122, pubblicato in GU.19/08/2009".

LINGUE COMUNITARIE

| LIVELLI VOTI | COMPRENSIONE | SCRITTO | | COMPRENSIONE | ORALE | |
|--------------|--|---|---|--|---|---|
| | | USO STRUTTURE | PRODUZIONE | | CONOSCENZA DEI CONTENUTI | PRODUZIONE |
| 3-4 | Ha enormi difficoltà nel comprendere esplicitamente le principali informazioni. | Usa la morfosintassi con gravi e diffusi errori. Lessico inadeguato. Conoscenza lacunosa e frammentaria. | Frammentaria e limitata. | Comprende qualche semplice informazione ma opera grossolani errori. | Usa la morfosintassi con gravi e diffusi errori. Lessico inadeguato. Conoscenza lacunosa e frammentaria. | Riesce a fornire qualche semplice informazione, ma in modo molto scorretto e confuso. |
| 5 | Riconosce globalmente il significato, ma non riesce ad operare semplici inferenze. | Fa errori frequenti nell'applicazione delle funzioni e strutture. Conoscenza lacunosa e superficiale. | Lacunosa e superficiale. | Comprende le principali informazioni, ma non sa operare semplici inferenze. | Errori frequenti nell'applicazione delle conoscenze. Conoscenza lacunosa e superficiale. | Dà le informazioni in modo superficiale e scorretto. |
| 6 | Riconosce gli elementi fondamentali e sa operare semplici inferenze. | Sa applicare in modo globalmente corretto le funzioni e strutture. Conoscenza globale ma non approfondita. | Sa produrre un messaggio semplice e comprensibile, anche se non sempre corretto. | Riconosce globalmente le informazioni; sa operare semplici inferenze. | Sa applicare in modo globalmente corretto le informazioni. Conoscenza globale ma non approfondita. | Sa riprodurre un messaggio semplice e comprensibile, anche se non sempre corretto. |
| 7 | Individua l'intenzione comunicativa e sa operare adeguate inferenze. | Conosce ed usa le principali funzioni e strutture pur se con qualche imprecisione. Conoscenza adeguata. | Sa produrre un messaggio comprensibile e globalmente adeguato. | Riconosce le informazioni e sa operare inferenze adeguate. | Sa applicare i contenuti e le procedure in modo adeguato, anche se con qualche imprecisione. | Fornisce tutte le informazioni necessarie, ma non sempre le organizza in modo adeguato. |
| 8 | Individua l'intenzione comunicativa e sa operare opportune inferenze. | Conosce ed usa la maggior parte delle strutture e funzioni in modo quasi corretto. Conoscenza quasi appropriata e approfondita. | Sa produrre un messaggio sostanzialmente e corretto, con qualche imprecisione che non condiziona la comprensione. | Riconosce la maggior parte delle informazioni e sa operare inferenze anche complesse. | Conosce ed applica la maggior parte dei contenuti in modo quasi preciso. | Sa produrre un messaggio sostanzialmente e corretto e adeguato alla situazione comunicativa. |
| 9 | Ricerca nel testo le informazioni ed è in grado di riferire in modo personale. | Conosce ed applica le funzioni e strutture correttamente. Conoscenza completa. | Sa produrre un messaggio corretto e appropriato. | Riconosce tutte le informazioni fornite in maniera esplicita e sa operare inferenze appropriate. | Applica le procedure e i contenuti senza errori. Conoscenza completa. | Sa produrre un messaggio corretto e appropriato alla situazione comunicativa. |
| 10 | Ricerca nel testo le informazioni ed è in grado di riferire in modo personale e critico. | Conosce ed usa con correttezza e proprietà tutte le strutture e le funzioni. Conoscenza completa e approfondita. | Sa produrre un messaggio in modo preciso, approfondito e con apporti personali. | Comprende totalmente tutte le informazioni; sa cogliere, anche, gli elementi impliciti. | Conosce ed usa con correttezza e proprietà le procedure e i contenuti in modo preciso. Conoscenza approfondita. | Esplicita tutti gli elementi necessari alla comprensione del messaggio in modo preciso ed approfondito. |

MATEMATICA

| CRITERI | VOTO 10 | VOTO 9 | VOTO 8 | VOTO 7 | VOTO 6 | VOTO 5 | VOTO 4-3 |
|--|--|--|--|--|---|--|--|
| Conoscenza degli elementi specifici della disciplina | Piena e sicura padronanza dei contenuti disciplinari | Conoscenza completa e approfondita (stabile) dei contenuti disciplinari | Conoscenza completa degli argomenti | Conoscenza globale (abbastanza completa) dei contenuti di base | Conoscenza essenziale dei contenuti di base in situazioni semplici di apprendimento | Conoscenza parziale dei contenuti disciplinari | Conoscenza lacunosa e frammentaria dei contenuti disciplinari |
| Osservazione di fatti, individuazione e applicazioni di relazioni, proprietà, procedimenti | Applicazione di procedimenti, regole e proprietà stabilmente ed in autonomia anche in situazioni nuove | Applicazione di procedimenti regole e proprietà con precisione ed in autonomia anche in situazioni nuove | Corretta applicazione di regole, proprietà e procedimenti | Applicazione di regole proprietà e procedimenti in modo abbastanza preciso | Applicazione sostanzialmente corretta di proprietà, regole e procedimenti in situazioni note | Applicazione di regole, proprietà e procedimenti in contesti semplici e con guida dell'insegnante | Applicazione difficoltosa di regole, proprietà e procedimenti nonostante la guida dell'insegnante |
| Identificazione e comprensione dei problemi, formulazione di ipotesi e di soluzioni e loro verifica | Impostare e risolvere problemi complessi con ordine procedurale e rigore logico e verificare le soluzioni | Individuare, organizzare e strutturare i dati di un problema in maniera ordinata e logica ed elaborare procedimenti risolutivi in contesti complessi | Individuare, organizzare strutturare i dati di un problema e formulare ipotesi risolutive in maniera corretta e ordinata | Individuare dati e relazioni e formulare ipotesi risolutive in modo abbastanza corretto in problemi non complessi | Individuare e organizzare i dati di un problema ed elaborare procedimenti risolutivi in contesti semplici | Individuare e organizzare in contesti semplici i dati di un problema e, con guida, elaborare procedimenti risolutivi | Rivelare difficoltà nell'individuare i dati di un problema e nell'applicare le tecniche risolutive di in problema nonostante opportuna guida |
| Comprensione ed uso dei linguaggi specifici | Gestire e rielaborare le diverse informazioni con accurata precisione utilizzando con sicurezza i linguaggi grafico, verbale e simbolico | Rielaborare le diverse informazioni utilizzando in modo appropriato e sicuro i linguaggi grafico, verbale e simbolico | Rielaborare le diverse informazioni utilizzando in modo chiaro e pertinente i linguaggi grafico, verbale e simbolico | Rielaborare le diverse informazioni utilizzando in modo abbastanza corretto i linguaggi grafico, verbale e simbolico | Rielaborare le diverse informazioni utilizzando in modo sostanzialmente corretto i linguaggi grafico, verbale e simbolico | Comunica in modo poco sistematico. Guidato utilizza in modo accettabile i linguaggi grafico, verbale e simbolico | Utilizza in modo frammentario e inadeguato i linguaggi grafico, verbale e simbolico |



MATEMATICA

Indicatori per la correzione della prova scritta

- **Comprensione dei dati forniti**
- **Applicazioni di relazioni e procedimenti**
- **Padronanza del calcolo e della misura**
- **Uso dei termini specifici, simbologia, rappresentazioni grafiche**
- **Capacità di tradurre in termini matematici situazioni problematiche**
- **Impostazione corretta e ordinata.**

| | |
|--|-------------------------------|
| <p>L'elaborato svolto per intero si presenta molto ordinato e rivela una completa e approfondita conoscenza dei contenuti e delle proprietà.</p> <p>Presenta un'applicazione corretta e consapevole di regole e formule e padronanza nei procedimenti di misura e di calcolo. Dimostra di aver compreso il testo e di aver individuato in modo funzionale tutte le fasi delle procedure risolutive. L'uso del linguaggio, dei simboli e dei grafici è corretto e appropriato in ogni situazione.</p> | Voto 10 |
| <p>L'elaborato svolto per intero si presenta molto ordinato e rivela una piena e completa conoscenza dei contenuti e delle proprietà.</p> <p>Presenta un'applicazione corretta e accurata di regole e formule e accurati procedimenti di misura e di calcolo. Dimostra di aver compreso il testo e di aver individuato in modo efficace tutte le fasi delle procedure risolutive. L'uso del linguaggio, dei simboli e dei grafici è corretto e appropriato in ogni situazione.</p> | Voto 9 |
| <p>L'elaborato svolto per intero si presenta ordinato e rivela completa conoscenza dei contenuti e delle proprietà.</p> <p>Presenta un'applicazione corretta di regole e formule e sicurezza nei procedimenti di misura e di calcolo. Dimostra di aver compreso il testo e di aver individuato in modo organico tutte le fasi delle procedure risolutive. L'uso del linguaggio, dei simboli e dei grafici è corretto in ogni situazione.</p> | Voto 8 |
| <p>L'elaborato svolto per intero si presenta abbastanza ordinato e rivela una globale conoscenza dei contenuti e delle proprietà.</p> <p>Presenta un'applicazione generalmente precisa di regole, formule e appropriati procedimenti di misura e di calcolo. Dimostra di aver compreso il testo e di aver individuato in modo adeguato tutte le fasi delle procedure risolutive. L'uso del linguaggio, dei simboli e dei grafici è abbastanza corretto in ogni situazione.</p> | Voto 7 |
| <p>L'elaborato svolto nelle linee essenziali rivela un certo ordine e una essenziale conoscenza dei contenuti e delle proprietà.</p> <p>Presenta un'applicazione sostanzialmente corretta di regole e formule e procedimenti di misura e di calcolo corretti ma non sempre precisi. Dimostra di aver compreso in modo accettabile il testo e di aver individuato le principali fasi delle procedure risolutive. L'uso del linguaggio, dei simboli e dei grafici è corretto in semplici situazioni.</p> | Voto 6 |
| <p>L'elaborato svolto in parte si presenta poco ordinato e rivela una parziale conoscenza dei contenuti e delle proprietà.</p> <p>Presenta un'applicazione incerta di regole e formule e sommari procedimenti di misura e di calcolo. Dimostra di aver compreso il testo solo in parte e di aver individuato solo alcune fasi delle procedure risolutive. L'uso del linguaggio, dei simboli e dei grafici è approssimativo in ogni situazione.</p> | Voto 5 |
| <p>L'elaborato svolto in minima parte si presenta disordinato e rivela una lacunosa e frammentaria conoscenza dei contenuti e delle proprietà.</p> <p>Presenta una difficoltosa applicazione di regole e formule e approssimativi procedimenti di misura e di calcolo. Dimostra di aver compreso il testo in modo limitato evidenziando difficoltà nell'individuare le fasi delle procedure risolutive. L'uso del linguaggio, dei simboli e dei grafici è confuso e carente in ogni situazione.</p> | Voto 4-3 |

ARTE E IMMAGINE

| CONOSCENZE | ABILITÀ | VOTO |
|--|--|--------------|
| <i>Scarse e lacunose: conosce in modo vago e parziale, regole e procedure; ignoranza dei contenuti essenziali</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizza con difficoltà le forme nello spazio ➤ Utilizza un tratto grossolano e impreciso ➤ Rivela carenze nella conoscenza e nell'uso del linguaggio specifico della disciplina | 3 - 4 |
| <i>Parziali conoscenza delle norme, ma con diffuse carenze; conoscenza dell'argomento proposto, ma con diffuse carenze</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizza parzialmente le forme nello spazio ➤ Utilizza un tratto grossolano ➤ Argomenta in modo parziale e/o riferisce in modo mnemonico ➤ Necessita di suggerimenti nella elaborazione e nei collegamenti | 5 |
| <i>Essenziali conoscenza e comprensione dei contenuti disciplinari essenziali</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Sa organizzare le forme nello spazio coordinando in modo elementare il pensiero - azione ➤ Applica adeguatamente le procedure ➤ Argomenta in modo elementare ma corretto | 6 |
| <i>Adeguate e omogenee conoscenza corretta dei contenuti disciplinari</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ organizza in modo sicuro le forme nello spazio ➤ esegue correttamente le procedure ➤ utilizza un tratto impreciso ma pulito ➤ sa contestualizzare e fare collegamenti su sollecitazione | 7 |
| <i>Sicure conoscenza completa, propria e sicura dei contenuti disciplinari</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizza in modo sicuro e preciso le forme nello spazio ➤ Utilizza un tratto preciso e pulito ➤ Si esprime con linguaggio appropriato e specifico | 8 |
| <i>Approfondite conoscenza profonda e solida dei contenuti disciplinari</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizza in modo sicuro e rigoroso le forme nello spazio ➤ Utilizza un tratto preciso e nitido ➤ Sa operare collegamenti disciplinari | 9 |
| <i>Rigorose conoscenza e padronanza complete, ampie e approfondite dei contenuti disciplinari</i> | <ul style="list-style-type: none"> ➤ Organizza in modo sicuro e rigoroso le forme nello spazio ➤ Utilizza un tratto preciso e nitido ➤ Sa contestualizzare e opera approfondimenti ➤ Rielabora in modo personale | 10 |



SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE 1^ E 2^ CLASSI

| LIVELLO BASSO (3-4) | LIVELLO MEDIO BASSO (5) | LIVELLO MEDIO (6) | LIVELLO MEDIO ALTO (7-8) | LIVELLO ALTO (9-10) |
|--|---|--|--|--|
| Partecipazione ed impegno irrilevante | Partecipazione ed impegno discontinuo | Partecipazione ed impegno costante | Partecipazione attiva ed impegno consapevole | Partecipazione costruttiva ed impegno sistematico |
| Scarso il bagaglio delle capacità coordinative utilizzate impropriamente | Dotato di un ridotto bagaglio di capacità coordinative utilizzate poco efficacemente | Accettabile la padronanza delle capacità coordinative e l'utilizzo delle stesse | Notevole il background delle capacità coordinative e l'utilizzo delle stesse | Significativo il background delle capacità coordinative e l'utilizzo delle stesse |
| Possiede un corredo di capacità condizionali scarso e le risposte alle stimolazioni sono ancora inadeguate | Possiede un poco adeguato corredo di capacità condizionali e di risposte alle stimolazioni. | Possiede un parziale corredo di capacità condizionali e risponde alle stimolazioni. | Notevole il background delle capacità coordinative e l'utilizzo dei protocolli di lavoro. Efficace il miglioramento. | Significativo il background. Consapevole è l'utilizzo e l'utilizzo dei protocolli di lavoro. Sensibile il miglioramento. |
| Trascurabile la propensione alla ricerca del benessere psicofisico | Poco efficace e superficiale la propensione alla ricerca del benessere psicofisico. | Accettabile la propensione alla ricerca del benessere psicofisico. | Efficace la propensione alla ricerca del benessere psicofisico | Ottimizzazione di conoscenze creatività. Costruzione personale di percorsi ed attività |
| FleBILE impatto con le attività ludico-sportive, fair play, gestione della competizione. | Debole impatto con le attività ludico-sportive, fair play, gestione della competizione. | Agevole impatto con le attività ludico-sportive, fair play, gestione della competizione. | Apprezzabile impatto con le attività ludico-sportive, fair play, gestione della competizione. | Originalità e creatività nell'impatto della gestione della competizione ed attività ludico-sportive. |

SCIENZE MOTORIE E SPORTIVE 3^ CLASSI

| LIVELLO BASSO (3-4) | LIVELLO MEDIO BASSO (5) | LIVELLO MEDIO (6) | LIVELLO MEDIO ALTO (7-8) | LIVELLO ALTO (9-10) |
|---|--|--|---|--|
| Partecipazione ed impegno irrilevanti. | Partecipazione ed impegno discontinui. | Partecipazione ed impegno costanti. | Partecipazione ed impegno consapevoli. | Partecipazione ed impegno esemplari e coinvolgenti. |
| Trascurabile l'incremento delle capacità e delle dinamiche di performance. | Fragile l'incremento delle capacità condizionali e delle dinamiche di performance. | Percepibile l'incremento delle capacità condizionali e delle dinamiche di performance. | Cospicuo l'incremento delle capacità condizionali e delle dinamiche di performance. | Rilevante l'incremento delle capacità condizionali e delle dinamiche di performance. |
| Limitato il rendimento di nuovi schemi motori. | Superficiale il rendimento di nuovi schemi motori. | Accettabile il rendimento di nuovi schemi motori. | Considerabile il rendimento di nuovi schemi motori. | Solido il rendimento di nuovi schemi motori. |
| Stentata gestione delle risorse intellettuali. | Marginale gestione delle risorse intellettuali. | Moderata gestione delle risorse intellettuali. | Efficace gestione delle risorse intellettuali. | Originale gestione delle risorse intellettuali. |
| Inadeguata l'interazione col benessere psicofisico e il ventaglio delle educazioni. | Fiacca l'interazione col benessere psicofisico e il ventaglio delle educazioni. | Regolare l'interazione col benessere psicofisico e il ventaglio delle educazioni. | Importante l'interazione col benessere psicofisico e il ventaglio delle educazioni. | Significativa l'interazione col benessere psicofisico e il ventaglio delle educazioni. |
| Lacunoso l'interesse per le dinamiche dei giochi sportivi e fair play. | Incerto l'interesse per le dinamiche dei giochi sportivi e fair play. | Adeguato l'interesse per le dinamiche dei giochi sportivi e fair play. | Apprezzabile l'interesse per le dinamiche dei giochi sportivi e fair play. | Notevole l'interesse per le dinamiche dei giochi sportivi e fair play. |

INTEGRAZIONE ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI

La "Vittorino da Feltre" da anni è impegnata nel territorio con un'azione volta a favorire il processo di integrazione scolastica degli alunni diversamente abili.

Sono presenti nella Scuola 16 allievi (4 nelle prime classi, 3 nelle seconde, 9 nelle terze), appartenenti alle tre diverse tipologie.

Per la loro integrazione, nella Scuola operano dodici docenti su posto interno e uno su posto esterno, (in possesso del relativo titolo di specializzazione), alcuni dei quali da anni presenti nella Scuola ed in grado di garantire una certa continuità didattica.

Partendo dal presupposto che la "diversità è una ricchezza", si valorizzano le "diversità" mettendo in luce le potenzialità, la ricchezza culturale e umana del soggetto portatore di handicap, consentendo di creare intorno a lui un ambiente ricco di stimoli culturali e favorendo lo sviluppo di tutte le sue potenzialità.

Gli insegnanti di sostegno lavorano in stretta sinergia con i docenti curricolari per favorire l'integrazione dell'alunno disabile nella classe di appartenenza; mantengono rapporti collaborativi con gli Enti Locali, con le Associazioni presenti sul territorio (Unione Italiana Ciechi e ipovedenti, Ente Nazionale Sordi, Associazione Genitori dei soggetti autistici) e si avvalgono del contributo dell'Azienda Sanitaria Provinciale di Reggio Calabria per l'elaborazione del Profilo Dinamico Funzionale e per la stesura del Piano Educativo Individualizzato.

Il Gruppo di Lavoro H è costituito oltre che dai componenti dell'unità multidisciplinare, dal Dirigente Scolastico, dagli insegnanti di sostegno, dai docenti coordinatori dei Consigli di classe e dai genitori. Esso si riunisce periodicamente per aggiornare il Profilo Dinamico Funzionale. Nella Scuola operano gli assistenti scolastici dell'A.GE.DI; la loro attività non si limita ad accogliere gli alunni all'entrata e riaffidarli ai genitori alla fine dell'orario delle lezioni, ma li assistono supportandoli in tutti i loro bisogni per favorirne l'inserimento e l'integrazione.

Le indicazioni di base che vengono generalmente seguite per la buona organizzazione delle attività didattiche, possono essere così riassunte:

1. Gradualità dell'insegnamento, per cui si precede dal più semplice al più complesso.
2. Individuazione dei concetti fondamentali di ogni disciplina al fine di programmare "items di apprendimenti gradualità" rispondenti alla logica della ricerca e alla logica degli allievi "diversi".
3. Interdisciplinarietà dell'insegnamento.
4. Verifica costante mediante attività preventivamente programmate per verificare l'acquisizione di ogni sequenza di apprendimento.
5. Flessibilità della programmazione.

Per gli alunni affetti da una insufficienza mentale lieve si procede a potenziare, affinare ed individualizzare la programmazione educativo-didattica-curricolare; per i soggetti che presentano condizioni di particolare gravità, vengono adottati interventi didattici differenziati.

La Scuola dispone di adeguate strutture, di ambienti favorevoli al loro sviluppo psico-fisico oltre che di materiale didattico strutturato e di computer con software didattici specifici.

I docenti di sostegno favoriscono la partecipazione degli allievi disabili a tutte le attività integrative e a tutte le iniziative organizzate dalla Scuola e si adoperano per coinvolgerli con concrete esperienze di vita attraverso visite guidate sul territorio ed eventuali viaggi di istruzione.

Inoltre, gli alunni partecipano ai Progetti proposti dalla Scuola ed attuati in collaborazione con il CTSH di Villa San Giovanni.

Inoltre, la "Vittorino da Feltre" aderisce alle proposte progettuali della Croce Rossa Italiana.

Gli allievi trovano nella Scuola un clima sereno, la sensibilità e la collaborazione di tutto il personale scolastico che si sente coinvolto nell'opera educativa, indispensabile per una crescita in senso positivo degli allievi in situazione di handicap.



ALUNNI STRANIERI EXTRACOMUNITARI

Alla "Vittorino" sono aumentate le iscrizioni di alunni stranieri extracomunitari e pertanto la nostra scuola sollecita una pianificazione delle risorse e degli interventi ai reali bisogni in campo socio-educativo, per promuovere la capacità di convivenza costruttiva in un tessuto socio - culturale multiforme. L'inserimento di alunni stranieri in classe, richiede un intervento didattico mirato soprattutto ad una veloce alfabetizzazione in lingua italiana, quale strumento primario del processo di comunicazione e di integrazione che non va separato dall'apprendimento delle altre discipline.

La scuola autonoma ha nell'elaborazione del POF lo strumento fondamentale per la ricerca di modalità flessibili e individualizzate nel definire percorsi integrativi per gli alunni stranieri. Sono previsti momenti d'insegnamento individualizzato (attività di recupero e sostegno) senza, però, arrivare a compromettere l'integrazione in un gruppo-classe), utilizzando tutte le risorse possibili (anche in orario aggiuntivo a quello normale). Uno degli obiettivi prioritari nell'integrazione degli alunni stranieri è quello di promuovere l'acquisizione di una buona competenza nell'italiano scritto e parlato, nelle forme ricettive e produttive, per assicurare uno dei principali fattori di successo scolastico e di inclusione sociale.

La presenza di alunni provenienti da diversi paesi e da diverse culture può diventare quindi occasione di arricchimento e di maturazione in vista di una convivenza fondata sulla cooperazione, lo scambio, l'accettazione delle diversità come valori ed opportunità di crescita democratica e la scuola può diventare un laboratorio dove sperimentare rapporti nuovi, una scuola ponte, una scuola che si faccia migrante verso una società capace di "riassumere dentro di sé le diverse culture che la abitano"

Per gli allievi extracomunitari è stato ha attivato il Progetto "Tutti sostanzialmente uguali" (inizio settembre 2011-fine 31-05-2012.)

Attività coordinata

Il Collegio dei docenti nell'ambito di quanto previsto dalla C.M. 339/92 e dal D.M. 487/97 (richiamato dalla C.M.426 del 2/12/1998) avvia un'attività coordinata di "Accoglienza", "Continuità", "Orientamento", "Prevenzione della dispersione scolastica".

ACCOGLIENZA Allo scopo di creare un clima sereno all'interno dell'Istituto, che favorisca la promozione del successo educativo, sono stati progettati percorsi di accoglienza che consentano ai nuovi allievi di inserirsi prontamente nel nuovo contesto e che li aiutino, fin dall'inizio, a riconoscere luoghi, risorse, ruoli professionali, attività svolte ed obiettivi programmati.

In particolare, i percorsi si articolano nei due momenti fondamentali della conoscenza (compagni, operatori scolastici, ambiente, curriculum di studi, singole discipline insegnate) e dell'informazione (POF, Regolamento d'istituto).

Il progetto "Accoglienza", elaborato dal collegio dei docenti, inizia nei primi giorni di scuola e si protrae per l'intero anno scolastico con momenti di verifica, di *rimotivazione* o di *riorientamento* secondo le esigenze manifestate dagli allievi.

CONTINUITÀ

La continuità scolastica è una condizione indispensabile per garantire ad ogni studente la valorizzazione delle proprie potenzialità.

L'intervento "Continuità" presuppone da parte dei docenti dei diversi ordini di scuola un atteggiamento dialogico e di costruttiva collaborazione.

Muovendosi in questa direzione il Collegio dei docenti ha programmato una serie di attività con le scuole primarie presenti nel territorio:

- Incontri tra professori dei due ordini di scuola
- Conoscenza dei programmi reciproci
- Confronto dei processi valutativi
- Momenti di collaborazione incrociata su eventuali progetti comuni.

ORIENTAMENTO

La scuola secondaria di 1° grado è chiamata a svolgere un ruolo significativo in quella fase decisiva del processo di sviluppo che conduce alla maturazione della capacità decisionale. L'attività di orientamento, prevista dal D.M. 31-10-96, va intesa, pertanto, come un processo attraverso il quale l'allievo sviluppi capacità ed acquisisca strumenti che gli permettano di affrontare in maniera consapevole e critica la realtà che lo circonda e di compiere scelte responsabili sia a livello individuale che sociale.

Essa rappresenta una parte integrante dell'educazione della persona ed è da intendersi come ambito di formazione permanente e, di conseguenza, tende a conquistare sempre maggiore considerazione e maggiore spazio nella didattica curricolare.

Il Collegio dei docenti ha fissato i seguenti obiettivi da sviluppare nell'arco del triennio:

- Acquisire un'immagine sempre più chiara e approfondita della realtà sociale circostante ;
- Acquisire sicurezza in se stesso verificando le proprie attitudini ed interessi;
- Scoprire e riconoscere la valenza orientativa delle singole discipline, quali strumenti di preparazione alle scelte e all'esercizio delle attività professionali.

L'attività di orientamento programmata per le terze classi prevede le seguenti fasi:

- Somministrazione di questionari conoscitivi agli alunni.
- Informazioni sugli indirizzi delle scuole secondarie di 2° grado.

Il raccordo tra i due ordini di scuola è curato per confrontarsi sugli obiettivi finali e le abilità di ingresso richiesti e prevede incontri tra alunni e professori.

È stata programmata per il mese di gennaio 2011 "*La giornata dell'orientamento*" in cui i docenti referenti degli Ist. Sup. daranno informazioni sulla scuola che rappresentano con l'esposizione di stand.

PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA

In linea con le Indicazioni Nazionali la scuola s'impegna a "prevenire i disagi dei preadolescenti e di intervenire prima che si trasformino in malesseri conclamati, disadattamenti, abbandoni".

Il collegio dei docenti, sulla base dei bisogni degli alunni, ha elaborato percorsi individualizzati per il recupero delle risorse personali tra le quali emergono contenuti, valori, esigenze, ispettive proprie della cultura del preadolescente.

La Scuola, per la prevenzione e la lotta contro fenomeni riguardanti la dispersione, l'abbandono scolastico, la promozione del successo formativo, ha attivato il Progetto "La giusta misura per ogni rischio (inizio settembre 2011-fine 31-05-2012)



PROGETTI ANNO SCOLASTICO 2011-2012

La Scuola promuove una serie di Progetti per soddisfare i bisogni e gli interessi dei giovani affinché possano esprimere, nelle varie attività, le loro inclinazioni e potenzialità. L'attività progettuale favorisce il lavoro di gruppo, la flessibilità metodologica, motivazioni sociali e culturali che saldano il rapporto tra scuola e vita per favorire la crescita culturale e umana.

EDUCAZIONE AMBIENTALE Referente Prof. Laganà Giuseppe)

Finalità ed obiettivi

- Avviare il processo culturale di responsabilizzazione nella gestione dell'ambiente
- Approfondire la conoscenza delle problematiche ambientali presenti nel contesto territoriale
- Tutela e salvaguardia dell'ambiente.

EDUCAZIONE ALLA SALUTE (Referente Prof. Ielo Silvio)

Finalità ed obiettivi

- Conoscere il proprio corpo
- Comprendere l'importanza di una crescita equilibrata
- Adottare comportamenti sani e corretti.

EDUCAZIONE ALLA LEGALITÀ (Referente Prof.ssa Casella Maria Teresa)

Finalità ed obiettivi

Avere consapevolezza:

- dell'importanza del rispetto delle regole e del rispetto dell'uomo;
- del valore della democrazia;
- della presenza dello Stato all'interno del territorio.

CITTADINANZA - Elezione del Minisindaco- (Referente Prof.ssa Casella Maria Teresa)

Finalità ed obiettivi

- Conoscenza delle istituzioni politico - amministrative operanti sul territorio e del loro funzionamento
- Partecipare attivamente alla vita sociale della collettività a cui si appartiene
- Elezione del Minisindaco e del Consiglio Comunale dei Ragazzi

EDUCAZIONE STRADALE (Referente Prof. Cuzzola Antonino)

Finalità ed obiettivi

- Acquisire comportamenti corretti e responsabili sulla strada
- Conoscere le regole fondamentali del Codice Stradale
- Esame per conseguire il patentino per ciclomotore.

LA GIORNATA DELLA MEMORIA (Refer. Prof.ssa Neri Maria/Coord. Prof.ssa Rizzi Nunzia)

Finalità ed obiettivi

- Sensibilizzare i giovani nei confronti dei crimini, delle violenze del passato che hanno calpestato la dignità umana
- Celebrare il "Giorno della memoria" per educare i giovani alla formazione dei valori della democrazia, della fratellanza e della pace.

CONCORSO DI POESIA "PROF.SSA TERESA MALAVENDA MADERA"

(Referente Prof.ssa Autolitano Santa)

Finalità ed obiettivi

- Leggere e comprendere una varietà di testi poetici, analizzando elementi caratteristici e propri della tipologia testuale.
- Arricchire il mondo affettivo
- Comporre poesie.

VIAGGIO TRA GLI ARCHIVI (Referente Prof.ssa Neri Maria)

Finalità ed obiettivi

- Leggere e comprendere testi storiografici
- Far riflettere gli alunni sui contributi della ricerca storiografica
- Creare un'esperienza capace di comunicare le motivazioni del sapere storico e del lavoro che lo costruisce per interrogazioni, indagini sulle fonti materiche ad integrazione della documentazione archivistica.

“VITTORINO DAY”

Finalità ed obiettivi

- Migliorare l'accoglienza facendola diventare una dimensione dell'insegnamento, uno stile relazionale, una metodologia di lavoro interdisciplinare
- Dare agli alunni delle scuole elementari la possibilità di conoscere gli insegnanti e alcune attività che si svolgono alla Vittorino
- Rendere consapevoli e partecipi le famiglie del progetto educativo e didattico che la scuola elabora per loro
- Tour attraverso la scuola che resterà aperta per 1 giorno //Attività varie.

APRITI SCUOLA

Finalità ed obiettivi (Referente Prof.ssa Giulia Cuzzocrea)

- Digitalizzazione di tutte le aule della scuola, a partire da quelle delle prime, da effettuare nell'arco massimo di un triennio
- Creazione di laboratori virtuali
- Apprendimento della lingua Cinese oltre che al potenziamento della lingua Inglese,
- Apprendimento della lingua Araba
- Canalizzazione dei ragazzi verso l'approfondimento dei giochi e degli sport di situazione,
- Consapevole acquisizione e coscienza del rispetto delle regole del corretto vivere civile (igiene, alimentazione, convivenza civile).

INCONTRO CON L'AUTORE (Prof.sse Neri Maria – Cuzzocrea Giulia)

Finalità ed obiettivi

- Motivare gli alunni al piacere della lettura
- L'incontro con l'Autore offrirà agli adolescenti l'occasione di conoscere direttamente la personalità, altrimenti nascosta o anonimamente presentata nel libro, di chi produce scrittura, favorendo il contatto con l'opera e la relativa contestualizzazione
- Lettura di testi/ Produzione di recensioni

GIOCHI SPORTIVI STUDENTESCHI/ CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

(Referente Prof.ssa Pirozzo Maria)

Finalità ed obiettivi

- Favorire la pratica di diverse discipline per il miglioramento del benessere psicofisico dell'alunno
- Favorire il rispetto delle regole e delle relazioni sociali
- Partecipazione ad alcune discipline individuali e di squadra.

VITTORIADI ((Referente Prof.ssa Pirozzo Maria)

Saranno programmati tornei di attività sportive con lo scopo di rafforzare negli alunni lo spirito di collaborazione e la socializzazione .La sana competizione permetterà ad ognuno di riconoscere i propri limiti, le proprie potenzialità, la stima da parte dei compagni e l'autorealizzazione.

GIORNALE D'ISTITUTO (Referente Prof.ssa Neri Maria /Coord.Prof. Modafferi Francesca)

Finalità ed obiettivi

- Realizzazione di un giornalino scolastico con l'uso del computer
- Ravvivare le motivazioni e stimolare l'alunno alle attività pratiche
- Acquisire capacità organizzative
- Favorire lo spirito di collaborazione nel lavoro di gruppo.
- Acquisire capacità di esprimersi con ordine e chiarezza di idee
- Fornire agli allievi elementi di conoscenza del mondo giornalistico e della comunicazione.

MOSTRA DIDATTICA (Referente Prof.ssa Romeo Angelica)

Finalità ed obiettivi

- Favorire un momento di incontro fra arte, spiritualità e creatività
- Creare nuove esperienze educative e didattiche con il "saper fare"
- Produrre ed esporre i lavori fatti dagli alunni.

SAGGIO MUSICALE DI FINE ANNO (Referente Prof. Puccinelli Fulvio)

Finalità ed obiettivi

- Favorire lo sviluppo delle potenzialità creative e l'interazione attraverso il linguaggio musicale
- Offrire situazioni per fare musica in maniera diretta, creativa ed appagante.

Progetti (con la collaborazione di esperti esterni)

DIARIO DELLA LEGALITÀ (Referente Prof.ssa Casella Maria Teresa)

Finalità ed obiettivi

- Supportare i giovani nella costruzione di una coscienza civica educando alla responsabilità e alla Cittadinanza
- Dare l'opportunità agli studenti di confrontarsi tra loro e con gli adulti e di riflettere su alcune tematiche della legalità: mafia, bullismo lavoro nero, sicurezza sul lavoro.

PROGETTI EXTRACURRICOLARI

Anno scolastico 2011-2012

| Ente Finanziatore | Titolo Progetto | Destinatari | Tipologia Progettuale | Data di invio |
|--------------------------|--|--|--|--------------------------------|
| MIUR | PROGETTO DIFESA La giusta misura per ogni "rischio"! | Alunni a rischio "Vittorino da Feltre" | Aree a Rischio | 15 Settembre 2011 |
| MIUR | Tutti sostanzialmente uguali | Alunni immigrati "Vittorino da Feltre" | Aree a Forte processo immigratorio | 15 Settembre 2011 |
| PON | LE(G)ALIALSUD | Scuola "Vittorino da Feltre" | LEGALITÀ E AMBIENTE | Settembre 2010 – dicembre 2011 |
| PO | FESR | Scuola "Vittorino da Feltre" | Acquisto infrastrutture tecnologiche Lab.Matematico-Scientifico | In attesa di autorizzazione |

PIANO INTEGRATO 2011-2012

Facendo riferimento al Programma Operativo Nazionale “*Competenze per lo Sviluppo,*” il Ministero dell’Istruzione, dell’Università e della Ricerca comunicano l’autorizzazione del Piano Integrato di Istituto per l’anno scolastico 2010/2012. I moduli sono stati richiesti in coerenza con le esigenze dell’utenza (delibera del Collegio in data 01/09/2011, verbale n. 1).

RICADUTA DEI PON NELL’ATTIVITÀ DIDATTICA CURRICOLARE

Tenendo conto degli ottimi risultati ottenuti dalla nostra scuola, anche quest’anno la finalità prioritaria dei PON e dei POR sarà quella di arricchire e diversificare l’offerta formativa attraverso “percorsi” nei quali gli studenti, insieme ai docenti ed agli esperti, possano sviluppare competenze trasversali, relazionali e comunicative. Ciò permette di venire incontro alle esigenze del singolo allievo o del gruppo in modo da colmare eventuali gap di base e portare i risultati in termini di apprendimento a livelli soddisfacenti.

| Riferimenti Bando | Obiettivo Azione | Macro Area | Tipologia Intervento | Codice Progetto Nazionale | Titolo Progetto | Stato Richiesta |
|---------------------------|---------------------------|--------------------------|----------------------|---------------------------|--|-----------------|
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 1 | Competenze di base | Percorsi formativi | C-1-FSE-2011-357 | Informaticamente parlando | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 1 | Competenze di base | Percorsi formativi | C-1-FSE-2011-357 | Informaticamente parlando | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 1 | Competenze di base | Percorsi formativi | C-1-FSE-2011-357 | Risolviamo tutti i problemi | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 1 | Competenze di base | Percorsi formativi | C-1-FSE-2011-357 | Italiano è ... progettare per la vita! | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 1 | Competenze di base | Percorsi formativi | C-1-FSE-2011-357 | Jo hablo espanol | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 1 | Competenze di base | Percorsi formativi | C-1-FSE-2011-357 | English is my future! | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 4 | Partecipaz. gare e Conc. | Percorsi formativi | C-4-FSE-2011-80 | PC e competizione | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 4 | Partecipaz. gare e Conc | Percorsi formativi | C-4-FSE-2011-80 | A language for everybody | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | C 4 | Partecipaz. gare e Conc | Percorsi formativi | C-4-FSE-2011-80 | Ancora una volta tutti a ... matematicandia | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | D 1 | Competenze di base | Percorsi formativi | D-1-FSE-2011-95 | Il nuovo modo di pensare, fare e vivere la scuola! | Autorizzato |
| n. 4462 - 31/03/2011 2011 | D 1 | Competenze di base | Percorsi formativi | D-1-FSE-2011-95 | La scuola siamo noi! | Autorizzato |
| PON | Progetto Qualità e Merito | | | Alunni II C e II D | PQM - Matematica | Autorizzato |
| PON | Progetto Qualità e Merito | | | Alunni III A e III E | PQM - Matematica | Autorizzato |

ATTIVITÀ INTEGRATIVE

Una migliore capacità di confrontarsi con la realtà contemporanea si acquisirà attraverso la partecipazione a progetti, a concorsi, manifestazioni culturali e sportive, incontri con esperti, in relazione agli interessi, alle attitudini degli allievi e alla corrispondenza alle tematiche curricolari e quant'altro verrà ritenuto utile per favorire la crescita personale, sociale e culturale degli allievi.

PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI TEATRALI

Ha lo scopo di far conoscere agli alunni le realtà operanti nel settore artistico cittadino e di renderli capaci di decodificare il linguaggio teatrale.

PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI CINEMATOGRAFICI

Allo scopo di rendere gli alunni capaci di decodificare il linguaggio cinematografico ed approfondire, attraverso il cinema, la conoscenza di varie tematiche.

PARTECIPAZIONE A SPETTACOLI MUSICALI

Partecipazione a concerti e spettacoli musicali, organizzati da vari Enti operanti sul territorio sia in orario di lezione, sia in orario pomeridiano.

PARTECIPAZIONE AL GIORNALE D'ISTITUTO

Prevede la costituzione di una redazione scolastica nell'ambito della quale gli studenti vengono spinti al lavoro di gruppo, alla discussione delle tematiche su cui impostare la stesura degli articoli al fine di stimolare lo spirito critico e di osservazione.

VISITE GUIDATE - VIAGGI DI ISTRUZIONE

Visite guidate e viaggi d'istruzione saranno effettuati in rapporto alle esigenze didattiche e costituiranno utili occasioni per arricchire le conoscenze degli allievi sul patrimonio storico, culturale ed artistico.

Viaggi d'istruzione:

- Classi prime: PUGLIA
- Classi seconde: ROMA
- Classi terze: *(da definire)*

FORMAZIONE ORCHESTRA E CORO DELLA SCUOLA

È finalizzata a favorire la collaborazione interdisciplinare tra gli allievi strumentisti e coristi.

LABORATORI

La scuola media "Vittorino da Feltre" organizza attività di laboratorio per assicurare ai ragazzi un coerente processo di crescita cognitiva, operativa, psicologica, umana e sociale.

Il laboratorio è un luogo mentale in cui i docenti adottano strategie innovative entrando in sintonia con i bisogni affettivi e cognitivi degli allievi, coniugando in maniera equilibrata il rapporto di dipendenza - autonomia. Nei laboratori della scuola si pensa, si progetta e si produce cultura attraverso procedimenti intenzionali in cui gli elementi fondamentali dell'insegnamento - apprendimento scaturiscono dall'individuazione del problema, dalla definizione del lavoro di ricerca e dalla realizzazione del prodotto

LABORATORIO LINGUISTICO

Favorisce l'acquisizione della competenza di esprimersi, narrare, relazionare, argomentare, descrivere, fruire/produrre vari tipi di testo, inventare. È fornito di libri, computer, videocassette, televisore, CD - ROM, materiale didattico.

LABORATORIO SCIENTIFICO

L'idea di base è quella di presentare fatti, fenomeni, esperienze concrete ed offrire occasioni di riflessioni critiche, di esperienze e verifiche personali, di confronti con la realtà vissuta.

È provvisto di adeguate attrezzature, sussidi audiovisivi funzionali ai temi di studio, diapositive di natura varia, bilance, microscopi, reagenti, modelli di anatomia, lenti di ingrandimento, videocassette e diapositive.

LABORATORIO DI INFORMATICA

È l'ambiente ideale per l'insegnamento dell'informatica ed è idoneo per accostare gli allievi alle tecnologie multimediali. È dotato di PC, collegati in rete. È fornito di scanner, stampanti. È presente, inoltre, il server della rete dell'istituto.

LABORATORIO TECNOLOGICO

Il laboratorio valorizza il lavoro operativo per giungere alla realizzazione di un progetto attraverso le conoscenze tecniche e tecnologiche. È fornito di banchi di lavoro, strumenti specifici, audiovisivi, computer.

LABORATORIO TEATRALE

Consente di rendere l'alunno soggetto attivo di un percorso attraverso l'espressione del corpo, della voce, dei gesti e l'interpretazione di personaggi dandogli la possibilità di fruire di situazioni nuove e coinvolgenti. È fornito di palcoscenico, apparecchiature di amplificazione, telecamera, macchina fotografica, nastro - cassette.

LABORATORIO MUSICALE

Il Laboratorio è l'ambiente più idoneo per realizzare attività musicali (strumentali e vocali) coreutiche e teatrali al fine di sviluppare la creatività degli alunni attraverso il coinvolgimento di vari settori dell'esperienza musicale (ascolto, canto, interpretazione, esecuzione, drammatizzazione) e dei diversi linguaggi espressivi. Il laboratorio è fornito di pianoforte, batteria, chitarra, tastiere, piccoli strumenti a percussione, leggi, impianto di amplificazione, lettore per CD.

LABORATORIO DI PITTURA E CERAMICA

Consente all'alunno di acquisire l'uso delle varie tecniche espressive del tornio, della cottura e della decorazione e favorisce l'autonomia di creatività ed operatività. È fornito di banchi di lavoro, strumenti ed adeguate attrezzature.



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"VITTORINO DA FELTRE"**

Via Cannizzaro, 23 - 89123 Reggio Calabria

Tel. 0965-23103/Fax 0965-21852

Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it / Email: rcmm026002@istruzione.it

PIANO DELL'OFFERTA FORMATIVA

ALLEGATI

**Anno scolastico
2011 - 2012**

**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“VITTORINO DA FELTRE”**

**Via Cannizzaro, 23 -9123 Reggio Calabria
Tel. 0965-23103 ♦ Fax 0965-21852**

Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it ♦ Email: rcmm026002@istruzione.it

PATTO DI CORRESPONSABILITÀ EDUCATIVA

Visto il D.M. n. 5843/A3 del 16 ottobre 2006 “*Linee di indirizzo sulla cittadinanza democratica e legalità*”

Visti i D.P.R. n. 249 del 24/6/1998 e D.P.R. n. 235 del 21/11/2007 “*Regolamento recante lo Statuto delle studentesse e degli studenti della scuola secondaria*”

Visto il D.M. n. 16 del 5 febbraio 2007 “*Linee di indirizzo generali ed azioni a livello nazionale per la prevenzione del bullismo*”

Visto il D.M. n. 30 del 15 marzo 2007 “*Linee di indirizzo ed indicazioni in materia di utilizzo di telefoni cellulari e di altri dispositivi elettronici durante l’attività didattica, irrogazione di sanzioni disciplinari, dovere di vigilanza e di corresponsabilità dei genitori e dei docenti*”

Vista la Circolare Ministeriale prot. 3602 del 31 luglio 2008

si stipula con la famiglia dell’alunno il seguente patto educativo di corresponsabilità .

LA SCUOLA SI IMPEGNA A :

- **fornire una formazione culturale, professionale e qualificata a tutti gli studenti**
- offrire un ambiente favorevole alla crescita integrale della persona, garantendo un servizio didattico di qualità in un ambiente educativo e sereno, favorendo il processo di formazione di ciascuno studente, nel rispetto dei suoi ritmi e tempi di apprendimento;
- offrire iniziative concrete per il recupero di situazioni di ritardo e di svantaggio, al fine di favorire il successo formativo e combattere la dispersione scolastica, oltre a promuovere il merito e incentivare le situazioni di eccellenza;
- favorire la piena integrazione degli studenti diversamente abili e attivare percorsi volti al benessere e alla tutela della salute psicofisica dello studente;
- promuovere iniziative di accoglienza e integrazione degli studenti stranieri, anche attraverso la realizzazione di iniziative interculturali e corsi di recupero linguistico;
- far rispettare le norme di comportamento, il Regolamento e i divieti e prendere adeguati provvedimenti disciplinari in caso di infrazioni;
- comunicare costantemente alle famiglie l’evoluzione del percorso educativo-didattico;
- garantire la massima trasparenza nelle valutazioni e nelle comunicazioni nel rispetto della privacy.

LO STUDENTE SI IMPEGNA A:

- prendere coscienza dei propri diritti-doveri, rispettando la Scuola intesa come insieme di persone, ambienti e attrezzature
- essere puntuale all'inizio delle lezioni e frequentare con regolarità;
- essere sempre fornito del materiale didattico necessario;
- rispettare le consegne;
- riferire in famiglia le comunicazioni provenienti dalla scuola e dagli insegnanti;
- prestare l'attenzione necessaria durante l'attività didattica e partecipare alle lezioni con interventi opportuni, evitando occasioni di disturbo;
- tenere il cellulare spento e riposto nello zaino;
- rispettare anche formalmente il Dirigente scolastico, gli insegnanti e tutto il personale della scuola;
- rispettare l'ambiente scolastico;
- indossare un abbigliamento consono all'ambiente scolastico;
- adottare comportamenti adeguati alla salvaguardia della sicurezza propria e degli altri in condizioni ordinarie e straordinarie di pericolo;
- accettare, rispettare, aiutare i compagni senza alcun tipo di pregiudizio.

LA FAMIGLIA SI IMPEGNA A:

- **rendere consapevoli i propri figli che la Scuola è di fondamentale importanza per il loro futuro e la loro formazione culturale**
- prender visione del Piano formativo, dividerlo, discuterlo con i propri figli, assumendosi la responsabilità di quanto espresso e sottoscritto;
- condividere con gli insegnanti linee educative comuni, favorendo un'azione educativa coerente ed efficace;
- collaborare attivamente per mezzo degli strumenti messi a disposizione dall'Istituzione scolastica, monitorando costantemente il percorso educativo-didattico dei propri figli;
- far rispettare l'orario di ingresso a scuola, limitare le uscite anticipate a casi eccezionali e vigilare sulla frequenza;
- favorire il rispetto delle regole della scuola, come stabilito dal Regolamento;
- controllare quotidianamente ogni tipo di comunicazione scuola-famiglia;
- giustificare in modo plausibile le assenze (con la necessaria certificazione medica dopo malattie superiori a cinque giorni);
- risarcire la scuola per eventuali danni arrecati dall'uso improprio dei servizi, degli arredi e delle attrezzature, come da Regolamento disciplinare;
- discutere con i figli eventuali decisioni e provvedimenti disciplinari, stimolando una riflessione sugli episodi di conflitto e di criticità.

Il Dirigente scolastico, il docente coordinatore di classe, i genitori e lo studente sottoscrivono il Patto di Corresponsabilità della Scuola Secondaria di Primo Grado "Vittorino da Feltrè" di Reggio Calabria.

Firma del Docente coordinatore di classe _____

Firma dei Genitori _____

Reggio Calabria, 12/09/2011

NB. Copia del presente contratto, entrato in vigore il 12/09/2011, viene consegnato, stessa data, a tutto il personale della Scuola e alle famiglie degli alunni che lo sottoscrivono.

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Carmelo Aquilino)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“VITTORINO DA FELTRE”

Via Cannizzaro, 23 -9123 Reggio Calabria
Tel. 0965-23103 ♦ Fax 0965-21852

Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it ♦ Email: rcmm026002@istruzione.it

REGOLAMENTO ALUNNI

Anno Scolastico 2011/2012

Art. 1: Ingresso alunni. L'ingresso nelle aule deve essere attuato in modo ordinato e per tempo, in modo da consentire il puntuale inizio dell'attività didattica. Le porte ed i cancelli d'ingresso saranno chiusi dieci minuti dopo l'inizio delle lezioni

Art. 2: Ritardi. Gli alunni in ritardo dovranno esibire all'insegnante della prima ora una giustificazione rilasciata dal genitore e vistata dal Dirigente Scolastico o da uno dei docenti collaboratori. Nel caso di ritardi abituali il Dirigente Scolastico convocherà i genitori che ne motiveranno le cause.

I ritardi vengono segnalati nel registro di classe. Per gli alunni che entrano oltre l'orario d'ingresso senza giustificazione saranno tollerati 3 ritardi. Gli alunni che supereranno tale limite aspetteranno nell'atrio ed entreranno in classe alla seconda ora. Contestualmente saranno avvertiti i genitori.

Art. 3: Orario delle lezioni. Dalle 8.00 alle 13.00; dalle 14.00 alle 18.00 per l'indirizzo musicale e attività extracurricolari. Il Consiglio di Istituto definisce ogni anno l'orario e il calendario scolastico.

Art. 4: Cambio dell'insegnante. Durante il cambio dell'ora, gli alunni devono rimanere in classe e preparare l'occorrente per la lezione successiva.

Art. 5: Intervallo L'intervallo verrà effettuato in classe durante la terza ora e durerà 10 minuti durante i quali si potrà consumare la colazione. L'uscita per recarsi ai bagni è regolata da un orario specifico.

Art. 6: Spostamenti all'interno della scuola. Le classi od i gruppi di alunni si spostano all'interno della scuola ordinatamente e senza creare disturbo alle altre classi, accompagnati dai docenti o, all'occorrenza, dai collaboratori scolastici.

Art. 7: Termine delle lezioni. Al suono della campana, la classe si avvia ordinatamente all'uscita, accompagnata dall'insegnante dell'ultima ora, che è responsabile dei propri alunni sino all'uscita dall'edificio scolastico.

Art. 8: Assenze. Ogni assenza va giustificata dal genitore (o da chi ne fa le veci), compilando l'apposita dichiarazione esclusivamente sul libretto scolastico, sul quale è stata depositata la firma. In essa va indicata anche la motivazione dell'assenza. La validazione delle giustificiche viene effettuata dal docente della prima ora.

Art. 9: Uscita anticipata dalla scuola. In caso di uscita anticipata rispetto al normale orario delle lezioni, che può avvenire solo in caso di necessità, l'allievo deve essere personalmente prelevato dal genitore o da un suo delegato. Il Dirigente, in presenza di specifica e motivata richiesta dei genitori, scritta sul libretto scolastico, concede l'autorizzazione. Ogni altro permesso è a discrezione del Dirigente.

Gli alunni che per motivi di trasporto hanno necessità di uscire prima del termine delle lezioni devono essere autorizzati dal Dirigente. L'autorizzazione deve essere chiesta con apposita domanda del genitore.

Art.10: Partecipazione alle attività scolastiche. La presenza e la partecipazione degli alunni sono obbligatorie in tutte le attività.

Art.11: Decoro e abbigliamento. In nessun momento delle attività scolastiche può essere ammesso un abbigliamento poco consono all'ambiente. Non usare toni e modi aggressivi o parole e gesti offensivi con i compagni e con gli adulti.

Art.12: Pulizia. Ogni classe è responsabile dell'ordine e della pulizia dei locali. E' vietato imbrattare o scalfire pareti esterne ed interne, suppellettili ed oggetti dell'arredamento scolastico. Eventuali danni alle aule, agli arredi e alle attrezzature saranno addebitati ai genitori degli alunni responsabili.

Art.13: Uso del telefonino Non è consentito, per nessun motivo, l'utilizzo del telefonino, che, se eccezionalmente portato a scuola, dovrà essere riposto, spento, nello zaino. La scuola è dotata di **telefono pubblico**, per cui si invitano gli alunni a munirsi di scheda telefonica, per eventuali necessità.

Durante le visite didattiche, i viaggi di istruzione e le altre attività che si svolgono al di fuori della scuola, l'utilizzo del telefonino è disciplinato dai docenti accompagnatori. Ai fini delle suddette limitazioni, i videofonini, gli i-pod, i palmari, i videogiochi sono assimilati ai telefonini. Ai trasgressori i suddetti oggetti saranno requisiti e consegnati in Presidenza, dove resteranno a disposizione dei genitori.

Art.14: Diario scolastico, quaderni e corredo scolastico Il diario scolastico è soggetto a controllo da parte dei docenti, al pari dei quaderni e degli eserciziari. I docenti hanno facoltà di requisire agli alunni gli oggetti ritenuti inopportuni o che costituiscano motivo di distrazione, di disturbo o di pericolo.

Art.15 Distributori automatici La scuola è provvista di distributori automatici.

Gli alunni ne possono usufruire prima dell'inizio delle lezioni e, solo eccezionalmente, durante l'intervallo.

art.16: Visite didattiche e viaggi d'istruzione Le visite e i viaggi di istruzione non hanno finalità meramente ricreative, ma costituiscono attività didattiche finalizzate alla formazione personale e culturale.

I partecipanti sono tenuti ad osservare le seguenti norme di comportamento, per la salvaguardia della propria ed altrui sicurezza:

in autobus

- ✓ si sta seduti al proprio posto
- ✓ si allacciano le cinture di sicurezza, ove presenti
- ✓ non si mangia né si beve
- ✓ si conversa a bassa voce

durante le visite guidate

- ✓ si resta col proprio gruppo, seguendo le direttive del docente di classe o della guida.

Art.17: Funzionamento della biblioteca e dei laboratori. Gli alunni possono accedere al prestito dei libri della biblioteca soltanto rivolgendosi al docente bibliotecario, previa autorizzazione del docente di classe; la consultazione è libera.

L'utilizzo dei **laboratori** avviene secondo un apposito calendario. Per il corretto utilizzo dei materiali e dei sussidi didattici, gli alunni si atterrano alle specifiche disposizioni concordate tra il Dirigente Scolastico e il docente responsabile del laboratorio.

Art. 18: Indisposizione degli alunni. Gli alunni indisposti durante le ore di lezione potranno chiedere soltanto la somministrazione di bevande calde. Se non si rimettono dal malessere, saranno avvertiti telefonicamente i genitori, perché provvedano a riaccompagnare a casa il figlio.

Art. 19: Comunicazioni famiglia. Gli alunni devono mantenere un comportamento educato e civile nei riguardi dei compagni e di tutto il personale della scuola. Le notizie sul comportamento e ogni elemento riguardante l'attività scolastica degli alunni sono comunicati tramite il diario scolastico. I genitori dovranno apporre la propria firma in calce ad ogni comunicazione per presa visione e, a loro volta, potranno scrivere comunicazioni per gli insegnanti, quando se ne presenti la necessità.

Art. 20: Comportamento scorretto. I casi di comportamento scorretto, sia del singolo che della classe, saranno possibilmente risolti nell'ambito della classe stessa. Gli insegnanti promuoveranno una discussione con gli alunni. Se necessario, il Consiglio di classe prenderà i provvedimenti del caso, secondo il Regolamento di disciplina.

Art. 21: La frequenza delle lezioni di **Educazione fisica** è obbligatoria. Gli alunni che per motivi di salute non possono partecipare alle lezioni devono richiedere l'esonero alla segreteria della scuola, tramite domanda sottoscritta dal genitore.

Art. 22: Gli alunni che si presenteranno alle lezioni di **Educazione fisica** sprovvisti dell'adeguato abbigliamento non potranno partecipare alle attività.

Reggio Calabria, 12/09/2011



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
“VITTORINO DA FELTRE”

Via Cannizzaro, 23 -9123 Reggio Calabria
Tel. 0965-23103 ♦ Fax 0965-21852

Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it ♦ Email: rcmm026002@istruzione.it

REGOLAMENTO DI DISCIPLINA

Art. 1. Provvedimenti disciplinari I provvedimenti disciplinari hanno finalità educativa e tendono al rafforzamento del senso di responsabilità ed al ripristino di rapporti corretti all'interno della comunità scolastica.

Art. 2 . Vari tipi di sanzioni

- Prima di procedere all'irrogazione di una sanzione i docenti metteranno in atto ammonizioni e richiami verbali.
- In caso di mancanze ripetute verrà applicata la sanzione di grado superiore.

A) **AMMONIMENTO** → SCRITTO sul diario sul registro di classe
(da parte dei docenti)

B) **AMMONIMENTO** → VERBALE
(da parte del Dirigente)
→ SCRITTO sul registro di classe

N. B. L'ammonimento scritto, sia da parte dei docenti che del Dirigente, può comportare anche un'eventuale CONVOCAZIONE DEI GENITORI.

C) **ALLONTANAMENTO TEMPORANEO DALL'AULA** (da parte dei docenti)
(Si precisa che il personale della scuola è tenuto alla vigilanza dell'alunno e ne mantiene la piena responsabilità.)

D) **ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA**
(per un **periodo non superiore a 5 giorni**)

Viene disposto dal DIRIGENTE SCOLASTICO su delibera del Consiglio di Classe convocato, anche in seduta straordinaria, con la sola componente docente.

Nei periodi di allontanamento dello studente dalla comunità scolastica deve essere previsto, per quanto possibile, un rapporto con lo studente e i suoi genitori per:

- valutare la possibilità di convertire la sanzione in attività in favore della comunità scolastica;
- promuovere un percorso di recupero educativo mirato alla responsabilizzazione e al reintegro nella comunità scolastica.

Sanzioni disciplinari:

| DOVERI | MANCANZE | SANZIONI E AZIONI DI RESPONSABILIZZAZIONE | ORGANO COMPETENTE |
|--------------------|--|--|-----------------------------|
| Frequenza regolare | Assenze ripetute e non motivate, ritardi reiterati | Ammonizione con annotazione sul registro di classe + comunicazione scritta e/o telefonica alla famiglia | Docente Capo di istituto |

| | | | |
|---|--|--|---|
| Puntualità | Ritardi reiterati | Comunicazione scritta e/o telefonica alla famiglia | Docente Funzione strumentale |
| Comportamento corretto nel segnalare episodi incivili | Mancanza di collaborazione nell'accertare la verità e le responsabilità. | (A) Ammonizione | Docente Capo di istituto |
| Garantire la regolarità delle comunicazioni scuola-famiglia | Non far firmare e/o non consegnare le comunicazioni, risultati verifiche, ecc. . | (A) Ammonizione | Docente |
| | Falsificare la firma dei genitori, dei docenti. ... | (A)–(B) Ammonizione+ convocazione genitori | Capo di Istituto |
| Assolvimento degli impegni di studio | Negligenza abituale | (A)–(B) Ammonizione+ convocazione genitori | Docente Docente-coordinatore Capo di Istituto |
| Comportamento educato e rispettoso nei confronti del Capo di Istituto, dei docenti, del personale A.T.A. e dei compagni | Linguaggio e/o gesti offensivi | (A) – (B) – (D) | Docente Consiglio di Classe Capo Istituto |
| | Minacce | (A) – (B) – (D) | Docente Consiglio di Classe Capo Istituto |
| | Aggressione verbale | (A) – (B) – (D) | Docente Consiglio di Classe Capo Istituto |
| | Aggressione fisica | (B) – (D) | Docente Consiglio di Classe Capo Istituto |
| | Mancato rispetto della proprietà altrui | (A) – (B) – (D) (è previsto il risarcimento del danno) | Docente Consiglio di Classe Capo Istituto |
| Comportamento corretto e collaborativo nell'ambito dello svolgimento dell'attività didattica | Disturbo della lezione /attività. | (A) – (C) +convocazione genitori | Docente Doc.coordinatore |
| | Rifiuto a svolgere il compito assegnato | (A) + convocazione genitori | Docente Doc.coordinatore |
| | Rifiuto a collaborare | (A) + convocazione genitori | Docente Doc.coordinatore |
| | Dimenticanze ripetute del materiale scolastico | (A) + convocazione genitori | Docente Doc.coordinatore |
| Rispetto del regolamento e delle norme di sicurezza | Inosservanza non occasionale | (A) – (B) | Docente Capo di Istituto |
| Utilizzo corretto delle strutture, delle | Danneggiamento volontario e colposo | (B) – (D) (è previsto il risarcimento del | Capo di Istituto |

| | | | |
|---|--------------------------------------|------------------|-----------------------------|
| strumentazioni e dei sussidi didattici della scuola | | danno) | Consiglio di Classe |
| Corresponsabilità nel rendere e nel mantenere accoglienti gli ambienti scolastici | Disimpegno nella cura degli ambienti | (A) – (B) | Docente Capo di Istituto |

D1) ALLONTANAMENTO DALLA COMUNITÀ SCOLASTICA (per un **periodo superiore a 5 giorni**)

Viene disposto dal DIRIGENTE SCOLASTICO su delibera dell' Organo di Garanzia.

Criteri regolativi delle sanzioni:

- Sono sempre temporanee.
- Tengono conto della situazione personale dello studente e del contesto in cui si è verificato l'episodio.
- Devono essere ispirate al principio della responsabilizzazione personale e della riparazione del danno.
- Vanno comminate dopo aver invitato l'alunno ad esporre le proprie ragioni (giustificazioni).
- Influiscono sulla valutazione del Comportamento.

Norme di ordine generale riferite alle modalità di conduzione del procedimento disciplinare:

- In tutti i casi in cui sia necessario proporre o irrogare una sanzione disciplinare la decisione/deliberazione deve essere assunta dall'organo competente solo dopo aver sentito le giustificazioni dell'alunno nei cui confronti viene avviato il procedimento disciplinare.
- Il provvedimento viene comunicato integralmente per iscritto alla famiglia dell'alunno.

ART. 3 impugnazioni

- Contro la sanzione disciplinare dell'allontanamento dello studente dalla comunità scolastica (sospensione) è ammesso ricorso entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione, al Provveditore agli Studi (art. 328 commi 2 e 4 del D. Lgs 16/4/1994 n. 297).
- Contro le altre sanzioni disciplinari è ammesso ricorso da parte dei genitori, entro 10 giorni dalla loro irrogazione, all'Organo di Garanzia interno alla scuola, che decide in via definitiva.
- **L'Organo di garanzia** è costituito dal Dirigente Scolastico che lo presiede, dal Presidente del Consiglio d'Istituto, da un docente designato dal collegio dei Docenti, da un genitore componente del Consiglio d'Istituto e dal Coordinatore di classe.

ART. 4 Risarcimento danni

Affermato il principio che il rispetto dei beni comuni, e nel caso particolare dei locali, arredi ed attrezzature della scuola, è dovere civico, e che lo spreco si configura come forma di violenza e di inciviltà, al fine di evitare che la ingente spesa sostenuta dalla collettività per assicurare un luogo di lavoro dignitoso, si risolva in uno spreco a causa di atteggiamenti irresponsabili, quando non vandalici, si stabiliscono i seguenti principi.

PRINCIPI DI COMPORTAMENTO

1. Chi venga riconosciuto responsabile di danneggiamenti dei locali, arredi ed attrezzature è tenuto a risarcire il danno.
2. In caso che il responsabile o i responsabili non vengano individuati, sarà la classe, come gruppo sociale, ad assumere l'onere del risarcimento, e ciò relativamente agli spazi occupati dalla classe nella sua attività didattica.
3. Nel caso si accerti che la classe, operante per motivi didattici in spazi diversi dalla propria aula, risultati realmente estranea ai fatti, sarà la collettività studentesca ad assumersi l'onere del risarcimento, secondo le specificazioni indicate al punto seguente.
4. Qualora il danneggiamento riguardi parti comuni (corridoi, servizi, ecc.) e non ci siano responsabilità accertate, saranno le classi, che insieme utilizzano quegli spazi, ad assumersi l'onere della spesa; nel caso di un'aula danneggiata in assenza della classe per motivi didattici, l'aula viene equiparata al corridoio.
5. Se i danni riguardano spazi collettivi il risarcimento spetterà all'intera comunità scolastica.
6. E' compito della Giunta Esecutiva fare la stima dei danni verificatisi, e comunicare per lettera agli studenti interessati ed ai loro genitori la richiesta di risarcimento per la spettante.
7. L'accettazione del Regolamento da parte dei genitori degli allievi avverrà all'inizio di ogni anno, unitamente alla sottoscrizione del Patto Educativo di Corresponsabilità.

Reggio Calabria, 12/09/2011

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Carmelo Aquilino)



**SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO
"VITTORINO DA FELTRE"**

**Via Cannizzaro, 23 -9123 Reggio Calabria
Tel. 0965-23103 ♦ Fax 0965-21852**

Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it ♦ Email: rcmm026002@istruzione.it

REGOLAMENTO CENTRO SPORTIVO SCOLASTICO

Il Capo d'Istituto

Vista la nota Ministeriale n° 14503 del 3/09/2009

Visto l'Atto Costitutivo del Centro Sportivo Scolastico deliberato dal Collegio Docenti.

Emana il seguente regolamento

PRINCIPI GENERALI

Articolo 1

Il Centro Sportivo Scolastico è aperto a tutti gli alunni frequentanti l'Istituto Secondario di I grado "Vittorino da Feltre" di Reggio Calabria. Le attività proposte dal Centro avranno inizio nel mese di ottobre.

Articolo 2

Le discipline sportive praticate nei corsi e/o i Tornei interni organizzati dal C.S.S. saranno scelti in base al gradimento espresso dagli studenti attraverso un apposito questionario. Tutte le discipline avranno pari dignità.

Articolo 3

Il C.S.S. cercherà di realizzare interazioni con gli enti territoriali e gli organismi sportivi operanti sul territorio nel rispetto dei reciproci fini istituzionali. Il C.S.S. non si contrappone, né tantomeno si sostituisce, ad essi ma favorirà l'instaurarsi di sinergie partecipative onde poter ottimizzare l'utilizzo di risorse umane, strumentali e finanziarie.

Articolo 4

L'attività svolta nel C.S.S. non sarà finalizzata solo alla partecipazione ai G.S.S. ma dovrà assumere carattere di approfondimento delle discipline praticate e momento di crescita sotto il profilo umano e dell'integrazione sociale. Inoltre, dovrà favorire lo sviluppo di una corretta cultura sportiva.

NORME COMPORTAMENTALI

Articolo 5

Gli studenti che faranno richiesta di adesione alle attività proposte dal C.S.S. avranno il diritto/dovere di frequentare i corsi e/o i Tornei nel rispetto degli orari e dell'impegno assunto verso se stessi e gli altri.

Articolo 6

Considerate le finalità perseguite dal C.S.S., ed espresse nel precedente art. 4, non saranno tollerati comportamenti che possano pregiudicare una corretta integrazione sociale pena l'allontanamento dal corso e/o torneo interessato.

Articolo 7

Coloro che si renderanno responsabili di danneggiamenti alle strutture dell'impianto sportivo (palestra) e/o agli attrezzi utilizzati v'erranno chiamati a risarcire il danno come previsto dall'art. 34 comma 2 del Regolamento d'Istituto.

Reggio Calabria, 12/09/2011

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Carmelo Aquilino)

SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“VITTORINO DA FELTRE”

Via Cannizzaro, 23 -9123 Reggio Calabria

Tel. 0965-23103 ♦ Fax 0965-21852

Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it ♦ Email: rcmm026002@istruzione.it

PIANO SICUREZZA (stralcio)

Premessa

Il D.L.vo 626/94 e le sue successive modifiche, impone oggi nei luoghi di lavoro l’attuazione di norme specifiche affinché ogni ambiente sia “ sicuro” per le persone che lo occupano. La scuola, oltre a creare il Servizio di Prevenzione e Protezione, come la normativa richiede, deve attivarsi per formare i propri alunni ad una conoscenza di base, che, ponga in primo luogo l’attenzione sulla nuova “Cultura della Sicurezza “ come conoscenza e prevenzione dei rischi e come necessità di eliminarli alla fonte per ottenere un luogo di lavoro e di studio sempre più “sicuro”.

Finalità generali

- “Educare alla Sicurezza “ secondo le norme dettate dal D.L.vo 626/94

Obiettivi Formativi

- Conoscenza di tutti i locali della scuola
- Conoscenza degli elementi di rischio presenti nell’ambiente scuola
- Capire la necessità di eliminare il Rischio alla fonte
- Conoscenza della segnaletica della Sicurezza (via di esodo, estintori, idranti,)
- Conoscenza dei comportamenti da adottare in situazioni di emergenza
- Conoscenza del Piano di Evacuazione del proprio edificio scolastico
- Saper leggere la piantina planimetrica della propria scuola e trovare la propria via di esodo
- Acquisire conoscenze specifiche relative l’evacuazione
- Acquisire conoscenze specifiche relative a diversi casi di emergenza
- Effettuare almeno due prove di evacuazione durante l’intero anno scolastico

Destinatari

Tutti gli alunni della Scuola Secondaria di Primo Grado Vittorino da Feltr

Tempi

In tutta la scuola, le attività si svolgeranno nel bimestre (Novembre/Dicembre) e (Marzo/Aprile)

Attività

Le attività saranno rivolte verso l’aspetto formativo : gli alunni della Scuola saranno avviati alla conoscenza di alcuni degli elementi di rischio presenti nell’ambiente scuola, della piantina planimetrica, della segnaletica della Sicurezza, dei comportamenti da adottare in caso di evacuazione. Tutti gli alunni saranno impegnati in 2 prove di evacuazione: la prima, organizzata, da svolgersi nel mese di Novembre durante la quale i ragazzi memorizzeranno i percorsi di evacuazione . Saranno dedicati alcuni giorni per l’evacuazione in tutte le aule con la presenza dei Responsabili della Sicurezza interni alla scuola. Una seconda evacuazione sarà effettuata alla presenza di Responsabili della Sicurezza esterni, dei rappresentanti della Prefettura e della Protezione Civile; la seconda prova sarà improvvisata e si svolgerà prima del termine dell’anno scolastico presumibilmente nel mese di Marzo come da accordo preso con le istituzioni

Verifiche

Le verifiche si effettueranno in itinere e al termine dell'anno scolastico.

Saranno utilizzate griglie di verifica, cartelloni di sintesi, prove grafiche.

Le prove di evacuazione costituiranno la verifica del livello di preparazione raggiunto relativamente agli obiettivi acquisiti dagli alunni.

Materiale occorrente

- Libri
- DVD
- Materiale di facile consumo e di recupero
- Segnaletica della sicurezza

Responsabile progetto Prof.ssa Rosa M. Orlando

Il “Piano sicurezza”, elaborato dalla prof.ssa Rosa Maria Orlando, è depositato presso l'ufficio di Segreteria della Scuola ed è a disposizione dell'utenza.

Reggio Calabria, 12/09/2011

Il Dirigente Scolastico
(Prof. Carmelo Aquilino)



SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO

“VITTORINO DA FELTRE”

Via Cannizzaro, 23 -9123 Reggio Calabria

Tel. 0965-23103 ♦ Fax 0965-21852

Sito web: www.vittorinoreggiocalabria.it ♦ Email: rcmm026002@istruzione.it

RESPONSABILITA' DEI DOCENTI

(Nel rispetto delle norme costituzionali e degli Ordinamenti della Scuola stabiliti dalle leggi dello Stato)
(Dal Contratto collettivo nazionale di lavoro relativo al personale del comparto scuola per il quadriennio normativo 2002\2005).

FUNZIONE DOCENTE

(art . 38, comma 3, del CCNL 4-8-1995 ed art. 23 del CCNL 26-5-1999)

La funzione docente, realizza il processo di insegnamento/apprendimento volto a promuovere lo sviluppo umano, culturale, civile e professionale degli alunni, sulla base delle finalità e degli obiettivi previsti dagli ordinamenti scolastici definiti per i vari ordini e gradi dell'istruzione.

La funzione docente si fonda sull'autonomia culturale e professionale dei docenti; essa si esplica nelle attività individuali e collegiali e nella partecipazione alle attività di aggiornamento e formazione in servizio. In attuazione dell'autonomia scolastica i docenti, nelle attività collegiali, elaborano, attuano e verificano, per gli aspetti pedagogico - didattici, il piano dell'offerta formativa, adattandone l'articolazione alle differenziate esigenze degli alunni e tenendo conto del contesto socio - economico di riferimento.

PROFILO PROFESSIONALE DOCENTE

(art. 23 del CCNL 26-5-1999)

Il profilo professionale dei docenti è costituito da competenze disciplinari, psico - pedagogiche, metodologico - didattiche, organizzativo - relazionali e di ricerca, tra loro correlate ed interagenti, che si sviluppano col maturare dell'esperienza didattica, l'attività di studio e di sistematizzazione della pratica didattica. I contenuti della prestazione professionale del personale docente si definiscono nel quadro degli obiettivi generali perseguiti dal sistema nazionale di istruzione e nel rispetto degli indirizzi delineati nel piano dell'offerta formativa della scuola.

ATTIVITÀ DI INSEGNAMENTO

(art .41 del CCNL 4-8-1995, interpretazione autentica in data 17-9-1997 dell'art .41 anzidetto ed art. 24 del CCNL 26-5-1999)

Le istituzioni scolastiche adottano ogni modalità organizzativa che sia espressione di autonomia progettuale e sia coerente con gli obiettivi generali e specifici di ciascun tipo e indirizzo di studio, curando la promozione e il sostegno dei processi innovativi e il miglioramento dell'offerta formativa. Nel rispetto della libertà d'insegnamento, i competenti organi delle istituzioni scolastiche regolano lo svolgimento delle attività didattiche nel modo più adeguato al tipo di studi e ai ritmi di apprendimento degli alunni.

A tal fine possono adottare le forme di flessibilità previste dal Regolamento sulla autonomia didattica ed organizzativa delle istituzioni scolastiche di cui all'articolo 21 della legge n. 59 del 15 marzo 1997 - e, in particolare, dell'articolo 4 dello stesso Regolamento (cfr. nota n. 21), tenendo conto della disciplina contrattuale.

Gli obblighi di lavoro del personale docente sono correlati e funzionali alle esigenze come indicato al comma 2. Gli obblighi di lavoro del personale docente sono articolati in attività di insegnamento ed in attività funzionali alla prestazione di insegnamento.

Prima dell'inizio delle lezioni, il dirigente scolastico predispone, sulla base delle eventuali proposte degli organi collegiali, il piano annuale delle attività e i conseguenti impegni del personale docente che possono prevedere attività aggiuntive. Il piano, comprensivo degli impegni di lavoro, è deliberato dal collegio dei docenti nel quadro della programmazione dell'azione educativa e con la stessa procedura è modificato, nel corso dell'anno scolastico, per far fronte a nuove esigenze.

L'attività di insegnamento si svolge in 18 ore settimanali nelle scuole e istituti d'istruzione secondaria di primo grado e non meno di cinque giornate settimanali. L'orario di insegnamento, anche con riferimento al completamento dell'orario d'obbligo, può essere articolato, sulla base della pianificazione annuale delle attività e nelle forme previste dai vigenti ordinamenti, in maniera flessibile. Per il personale insegnante che opera per la vigilanza e l'assistenza degli alunni durante il servizio di mensa il tempo impiegato nelle predette attività rientra a tutti gli effetti nell'orario di attività didattica.

ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO

(art.42 del CCNL 4-8-1995 ed art. 24, comma 5 del CCNL 26-5-1999)

L'attività funzionale all'insegnamento è costituita da ogni impegno inerente alla funzione docente previsto dai diversi ordinamenti scolastici. Essa comprende tutte le attività, anche a carattere collegiale, di programmazione, progettazione, ricerca, valutazione, documentazione, aggiornamento e formazione, compresa la preparazione dei lavori degli organi collegiali, la partecipazione alle riunioni e l'attuazione delle delibere adottate dai predetti organi.

Tra gli adempimenti individuali dovuti rientrano le attività relative:

- alla preparazione delle lezioni e delle esercitazioni
- alla correzione degli elaborati
- ai rapporti individuali con le famiglie.

Le attività di carattere collegiale riguardanti tutti i docenti sono costituite da:

- partecipazione alle riunioni del Collegio dei docenti, ivi compresa l'attività di programmazione e verifica di inizio e fine anno e l'informazione alle famiglie sui risultati degli scrutini quadrimestrali e finali e sull'andamento delle attività educative per un totale di *40 ore annue*
- partecipazione alle attività collegiali dei consigli di classe, di interclasse, di intersezione. Gli obblighi relativi a queste attività sono programmati secondo criteri stabiliti dal collegio dei docenti
- lo svolgimento degli scrutini e degli esami, compresa la compilazione degli atti relativi alla valutazione.

Per assicurare un rapporto efficace con le famiglie e gli studenti, in relazione alle diverse modalità organizzative del servizio, il consiglio d'istituto sulla base delle proposte del collegio dei docenti, definisce le modalità e i criteri per lo svolgimento dei rapporti con le famiglie e gli studenti, assicurando la concreta accessibilità al servizio, pur compatibilmente con le esigenze di funzionamento dell'istituto e prevedendo idonei strumenti di comunicazione tra istituto e famiglie.

Per assicurare l'accoglienza e la vigilanza degli alunni, gli insegnanti sono tenuti a trovarsi in cortile *5 minuti prima* dell'inizio delle lezioni e ad assistere all'uscita degli alunni medesimi.

VIGILANZA DEGLI ALUNNI

- Il docente della 1^a ora di lezione firma il registro di classe e alle ore 8.00 verifica la presenza degli alunni. Nelle ore successive, tale operazione va effettuata dagli altri docenti anche quando le lezioni sono interrotte o sospese. Gli stessi dovranno annotare l'argomento delle lezioni e/o il motivo di eventuali interruzioni o sospensioni

- Il cambio tra gli insegnanti, alla fine di ogni ora di lezione, dovrà essere effettuato con la massima celerità.
- Il docente dell'ultima ora di lezione deve accertarsi che tutti gli alunni siano usciti dall'aula e deve accompagnarli, in ordine, sino all'uscita.

Il docente in servizio dovrà essere costantemente presente per assicurare l'ordine e la vigilanza degli allievi anche durante gli spostamenti della classe, all'interno e all'esterno dei locali dell'Istituto.


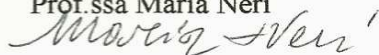
Il presente documento **viene approvato dal Collegio dei Docenti nella seduta del 07/11/2011** ed è comunicato agli utenti mediante diverse forme.

Ne fanno parte integrante: Patto di corresponsabilità educativa- Regolamento alunni- Regolamento di disciplina-Regolamento centro sportivo scolastico- Piano d'Emergenza-Responsabilità dei docenti

Il P.O.F è a disposizione presso gli Uffici Amministrativi e della Dirigenza. È consultabile on-line: sito web della scuola www.vittorinoreggiocalabria.it.

Funzione strumentale Area I

Prof.ssa Maria Neri



Il Dirigente Scolastico
(Prof. Carmelo Aquilino)